



# Projektipäälliköiden valmennus

**06.11.2020**

---

Tiia Kallio

WIDE FEEDBACK

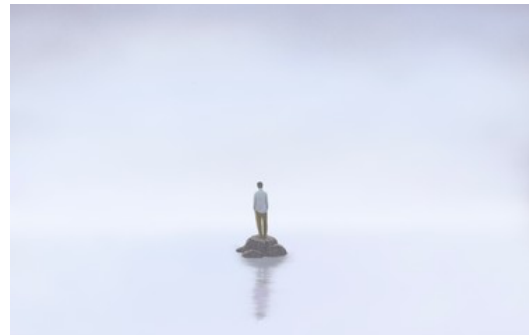
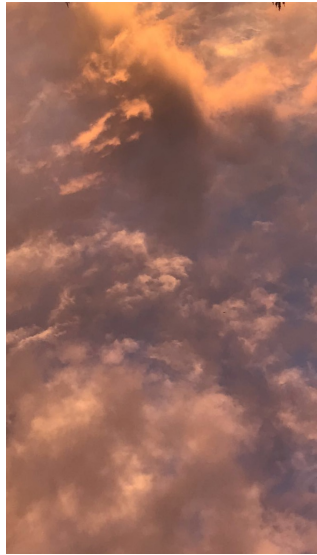
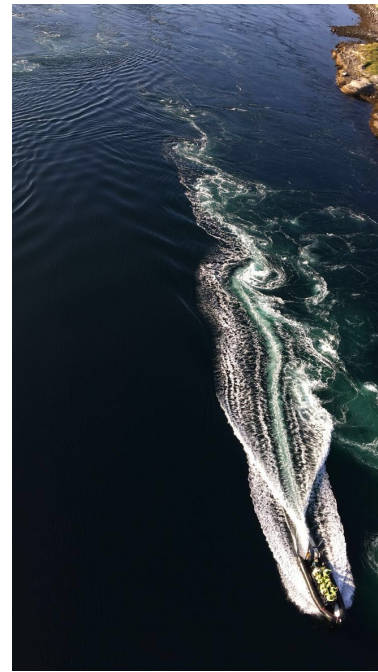


# Agenda päivälle:

- Tutustumista ja verkostoitumista
- Projektin tavoitteiden asettaminen ja seuranta: lyhyt alustus ja kokemusten jakaminen
- Hanketyön haasteita ja onnistumisia
- Välitehtävä: Palautus [tiia.kallio@axico.fi](mailto:tiia.kallio@axico.fi) 16.11.2020 mennessä



# KUKA OLEN, ODOTUKSET PÄIVÄLLE/PÄIVILLE





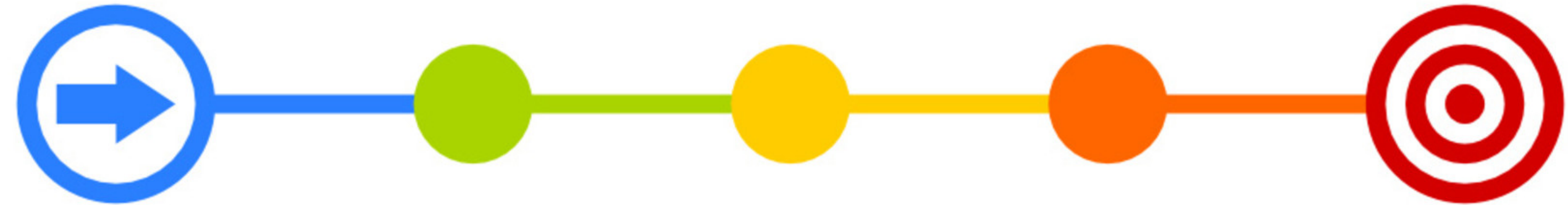
—

# Väliraportointi – Loppuraportointi lähenee....

---



# Selkeät tavoitteet, mittarit ja seuranta projektijohtamisen työkaluna





## SMART – tavoite:

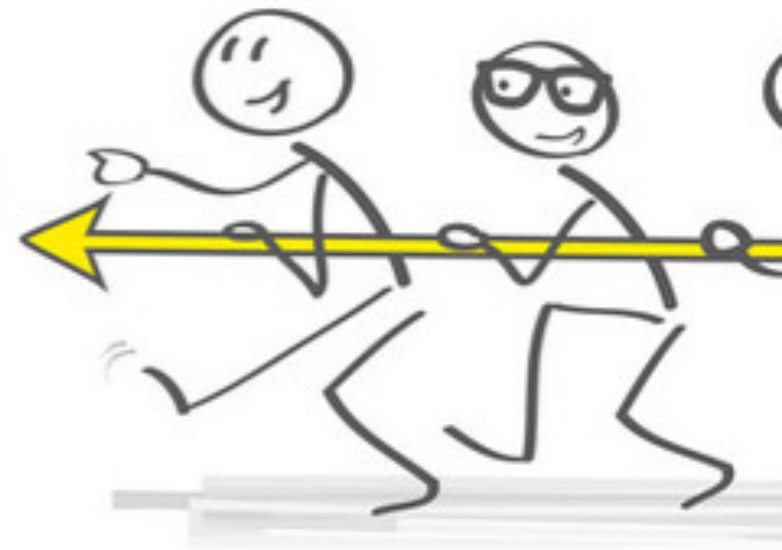
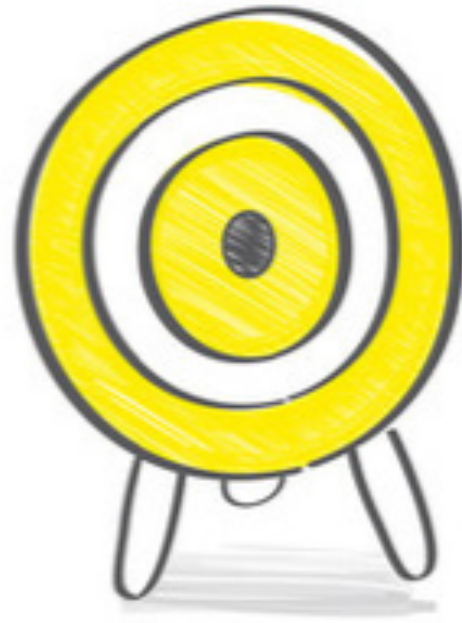
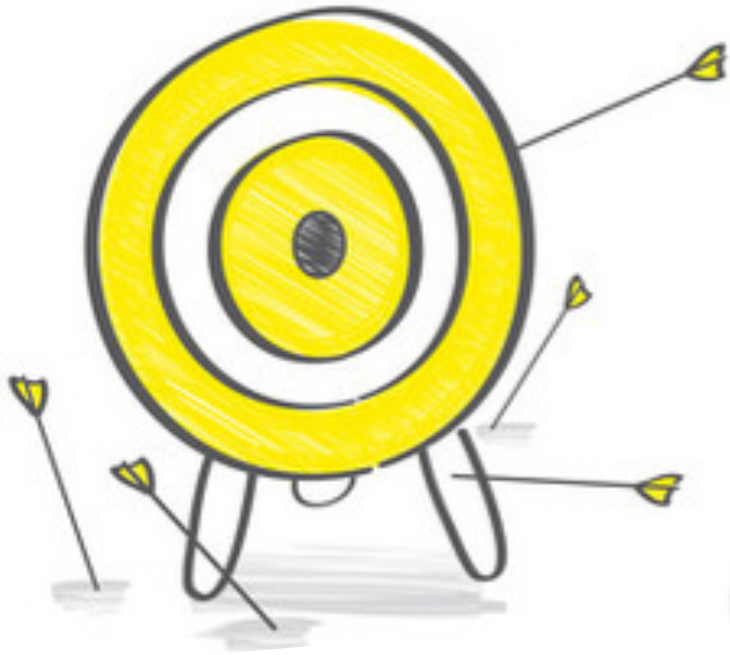
S = Specific eli täsmälliset

M = Measurable eli mitattavat

A = Attainable eli saavutettavissa olevat

R = Relevant eli relevantit

T = Timebound eli aikaan sidotut



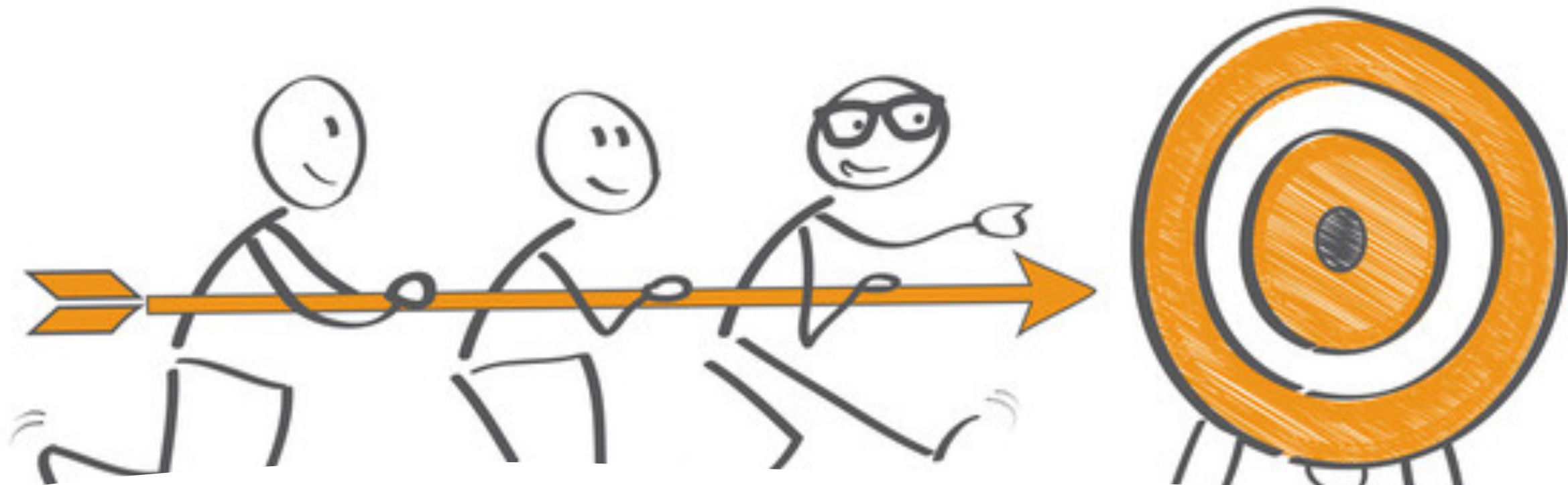
## **Energisoivat tavoitteet: HARD**

H = Heartfelt eli sydämestä tuleva tai sydämessä tuntuva

A = Animated eli innostava

R = Required eli välttämätön päämäärän saavuttamiseksi

D = Difficult eli hyvin haastava



# Energisoivat tavoitteet: DUMB

D = Dream driven eli unelmaan pohjautuva

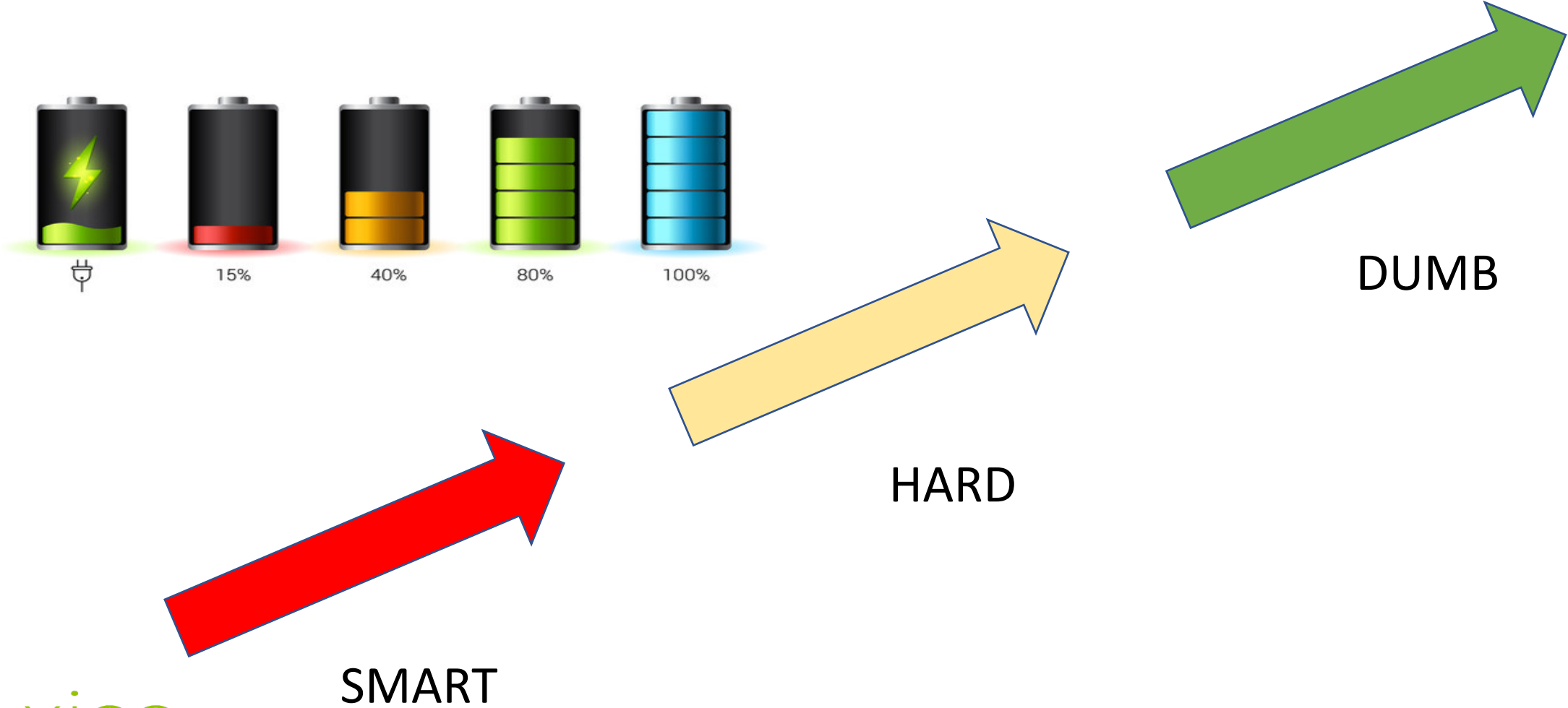
U = Uplifting eli innostava


M = Method friendly eli menetelmäystävällinen

B = Behavior driven / triggered eli onnistumiseen  
vaadittavaa käyttäytymistä laukaiseva



# Tavoitteiden energiavaikutus yksilöön, tekemiseen:





**Erilaiset ihmiset  
hyötyvät erilaisista  
tavoitteista  
energian  
näkökulmasta**

---



# Tavoite ja mittarit:

Tavoite:	Toiminta:	Määrällinen mittari:
Nuorten osallisuus	Työpaja	Osallistujien tavoitemäärä 20/työpaja - -On eri mittari kuin työpaja pidetty
Lisätä osaamista ilmastomuutoksesta	Koulutuspäivä	60% kohderyhmästä osallistui projektin järjestämään koulutukseen - On eri mittari kuin koulutukseen osallistui porukkaa
Uusi retkeilyreitti perheille	Retkeilyreitin rakentaminen	3 uutta taukopaikkaa 1 leikkipaikka lapsille - On eri mittari kuin retkeilyreitti tehty



# Tavoitteen ja mittarin asettaminen:

## A) KEHITTÄMISTARVE: Mieti vastaukset apukysymyksiin

- Minkä tarvitsee muuttua? Tavoitteiden konkretisointi
- Keitä tähän asiaan liittyy? Kaikki hankkeessa mukana olevat (rahoittaja, hankeorganisaatio)
- Mikä on lähtötilanne? Tavoitteet ovat epäselviä ja ympäröivä
- Mikä on haluttu lopputilanne? Tavoitteet ovat selkeitä, innostavia ja arvioitavissa
- Mihin mennessä haluttuun lopputilanteeseen on päästävää? Seuraavaan väliraportointiin mennessä
- Mistä tiedämme/voimme havaita, että tilanne on muuttunut? Tavoitteille on määritelty arviointimenetelmät
- Missä ja miten seuraamme tavoitteen toteutumista? Hankepalaverit, väliraportointi

B) Tavoitteen muotoileminen hankeryhmälle, yksilöille  
Jokainen osallistuu tavoitteiden ja arviointimenetelmien määrittelyyn

Hankeryhmä seuraa konkretisoitujen tavoitteiden saavuttamista kerran kuussa

**SMART-tavoite on:**

**S - selkeästi määritelty**

**M - mitattavissa/havaittavissa**

**A - saavutettavissa**

**R - realistinen**

**T - aikaan sidottu**

**HARD-tavoite on:**

**H - sydämessä tuntuva**

**A - innostava**

**R - välttämätön**

**D - haastava**

**DUMB-tavoite on:**

**D - unelmaan pohjautuva**

**U - innostava**

**M - menetelmäystävällinen**

**B - onnistumiseen tähtäävä**

## Ryhmä 1

# A) KEHITTÄMISTARVE

- **Minkä tarvitsee muuttua? Tavoitteiden konkretisointi**

Yritykset mukana yhtä aikaa monessa eri hankkeessa -> vääristää raportointia, päällekkäiset hankkeet ilmoittaa samoja lukuja. Miten määritellään kenen vaikutuksesta saatiin esim. 1 työpaikka yritykseen?

Mikä lasketaan perustetuksi yritykseksi? -> lähtötilanteen määrittely epäselvä.

Hyrrän indikaattorit järkevimmiksi eri hankemuotoihin

Mukana olleiden todentaminen etätilanteissa, esimerkiksi talkoolaisten mukanaolo. Lomakkeiden allekirjoitukset?

**Keitä tähän asiaan liittyy? Kaikki hankkeessa mukana olevat (rahoittaja, hankeorganisaatio)**

Hankkeiden valmistelijat: tavoitteiden asettamiseen enemmän konkretiaa, rahoittajalta tarkempi määrittely ja indikaattorien todentaminen

Maltilliset lopputavoitteet vs. paine rahoituksen saamisesta

- **Mikä on lähtötilanne? Tavoitteet ovat epäselviä ja ympäröivä**

Kuka valmistelee hankkeen? Kaikkia tavoitteita ei tarvitse saavuttaa, tilanteet muuttuu -> hankkeen on mukauduttava tilanteeseen ja resursseja voidaan ohjata järkevämpiin kohteisiin.

Yhteistyö koettu hyväksi rahoittajan kanssa tavoitteiden asettamisen kanssa -> Aloituspalaveri rahoittajan kanssa.

- **Mikä on haluttu lopputilanne? Tavoitteet ovat selkeitä, innostavia ja arvioitavissa**

Hankkeen jatkuvuus, kehitetyt asiat jatkavat omalla painollaan ilman hanketta.

Päällekkäistä työtä tehdään edelleen paljon -> tiedon levittämisessä puutteita. Miten saada loppuraporttien tieto jaettua laajemmin? Miksi tieto jää poteroihin?

Hankkeen kohderyhmiä ei ole tavoiteltu.



# Ryhmäharjoitus: Ryhmä 2

## Tavoitteen ja mittarin asettaminen: Oma esimerkki tavoitteistamisesta

### A) KEHITTÄMISTARVE: Mieti vastaukset apukysymyksiin

- Minkä tarvitsee muuttua? Tutkimukseen perustuvaa tietoa pitäisi jakaa suurelle yleisölle ja saada ihmiset löytämään se: esim. tietoa rantalaiduntamisen vaikutuksista
- Keitä tähän asiaan liittyy? Ranta-alueiden asukkaat, viljelijät ja muut sidosryhmät, hankeryhmä, tutkimusorganisaatiot
- Mikä on lähtötilanne? Tietoa ei ole ja liikkeellä on ristiriitaista mutu-tietoa
- Mikä on haluttu lopputilanne? Ihmisillä on kokonaisvaltaisempaa tietoa rantalaiduntamisesta
- Mihin mennessä haluttuun lopputilanteeseen on päästävää? Hankkeen loppuun mennessä
- Mistä tiedämme/voimme havaita, että tilanne on muuttunut (mittari)? Arvioidaan, miten hankkeen viestintäkampanjat tavoittavat yleisöä ja selvitetään vaikutuksia kyselyillä
- Missä ja miten seuraamme tavoitteen toteutumista? Hankepalavereissa, väliraporteissa, esim. Exceliä ja visualisointeja hyödyntäen

SMART-tavoite on:

S - selkeästi määritelty

M - mitattavissa/havaittavissa

A - saavutettavissa

R - realistinen

T - aikaan sidottu

HARD-tavoite on:

H - sydämessä tuntuva

A - innostava

R - välttämätön

D - haastava

DUMB-tavoite on:

D - unelmaan pohjautuva

U - innostava

M - menetelmäystävällinen

B - onnistumiseen tähtäävä

B) Tavoitteen muotoileminen tiimille, yksilöille

X määrän ihmisiä tavoittaminen viestintäkampanjoiden avulla + alueellinen ja ajallinen rajaus

# Ryhmäharjoitus: Ryhmä 3

## Tavoitteen ja mittarin asettaminen:

### Oma esimerkki tavoitteistamisesta

#### A) KEHITTÄMISTARVE: Mieti vastaukset apukysymyksiin

- Minkä tarvitsee muuttua? Lisää osallistujia, tiedon lisääminen, toimintaa lisää
- Keitä tähän asiaan liittyy? Vapaaehtoiset,
- Mikä on lähtötilanne? Aktiivisia toimijoita ei ole, vapaaehtoistyö kertyy tietyille, määritellään millainen aktiivinen toimija, vetovastuussa oleva, on järjestämässä toimintaa
- Mikä on haluttu lopputilanne? On saatu lisättyä aktiivisia toimijoita, osaavia, päteviä
- Mihin mennessä haluttuun lopputilanteeseen on päästävää? Vuoden sisällä
- Mistä tiedämme/voimme havaita, että tilanne on muuttunut (mittari)? Vapaaehtoisten määrä tuplaantunut, aktiivisia toimijoita lisää, hallitukseen kaksi uutta jäsentä, kysely
- Missä ja miten seuraamme tavoitteen toteutumista? Kartoitus hankkeen loppuksi, hallituksen jäsenet, uudet toimijat (mitataa aktiivinen osallistuminen),

SMART-tavoite on:

S - selkeästi määritelty

M - mitattavissa/havaittavissa

A - saavutettavissa

R - realistinen

T - aikaan sidottu

HARD-tavoite on:

H - sydämessä tuntuva

A - innostava

R - välttämätön

D - haastava

DUMB-tavoite on:

D - unelmaan pohjautuva

U - innostava

M - menetelmäystävällinen

B - onnistumiseen tähtäävä

B) Tavoitteen muotoileminen tiimille, yksilöille  
X määrässä yhdistyksiä on kaksi hallituksen uutta jäsentä

# Hankkeen arviointi:

Toimeenpano	Mitä tehty?
Tuloksellisuus	Määrälliset ja laadulliset tavoitteet ja mittarit
Vaikuttavuus	Millaisia vaikutuksia hankkeella on?
Tehokkuus	Tulokset suhteessa taloudellisiin panostuksiin





# Metafora: Työni tällä hetkellä on kuin....

- Purjehdusmatka: myrskyn jälkeen tulee tyyntä
- Kukkaniitty: täynnä arvokkaita asioita
- Sirkus: kuin yhtä kaaosta
- Teatteriesitys: jokaisella on omat roolinsa ja velvollisuutensa
- Safari: täynnä uusia mahdollisuuksia
- Kirjasto: tietoa on omissa kansissa, mutta en tiedä mistä etsisi
- Löytöretki: koko ajan tulee vastaan uusia mahdollisuuksia ja uhkia

# Ryhmäharjoitus: Projektityön onnistumiset ja haasteet

---

- Kootkaa Power Pointille yhteен ryhmätyön tuotokset
- Mitkä asiat koette onnistumisena ja mitkä haasteina?



# Onnistumisia

- Tapahtumia on peruttu, onnistuttu reagoimaan nopeasti -> siirretty webinaariksi
- Erilaiset ryhmätyöskentelyalustat (mm. howspace, padlet)
- Hullujen ideoiden iltapäivä -> jo yli 250 hullua ideaa
- Saatu hyvin ihmisiä mukaan hankkeen tapahtumiin
- Hankkeen valmisteluvaiheessa sitoutettu talkoolaiset
- Henkilökohtainen yhteys toimijoihin -> aktivoitu tehokkaasti mukaan tapahtumiin, yritykset, organisaatiot, yhdistystoimijat



# Haasteet

- Talkootuntien määrä selvillä, osallistujien määrää ei seurata (leader) -> olisi hyvä mittari talkootyölle
- Yritysten osallistaminen, mitä yritykset saavat hankkeen toimenpiteistä? Varsinkin jos hyöty ei ole heti nähtävissä
- Nuorten mukaan saaminen, osallistaminen
- Rahoituksen epävarmuus, onko saatavilla julkista rahoitusta vs. hankkeen toimenpiteet kohderyhmälle
- Oikean kohderyhmän tavoittaminen hankkeessa
- Tapahtumien tiedotus, oikeiden henkilöiden tavoittaminen haastavaa
- Kyselytutkimus, miten saataisiin lisää vastauksia? Vastausprosentti normaalisti vain 10%
- Tapahtumien ilmoittamisessa ajankohta tärkeä, esim maanviljelijät, pitäisi olla tieto 2-3kk ajoissa, save the date hyvä käytäntö
- Hankkeilla huono maine -> Kuinka saadaan parannettua?
- Eri hankemuotojen haasteet, yritysten omarahoitusosuus (säätiörahoitus käy yksityisrahoitukseksi)

## Ryhmä 2

### Onnistumisia

Hankeaihe on onnistunut: on syntynyt kiinnostusta ja keskustelua; aiemman hankkeen tuloksia hyödynnetty + ajankohtainen aihe

Oman verkoston laajuus ja sen hyödyntäminen

Tyhjästä aloitettiin, mutta on päästy hankkeen tavoitteisiin aika lailla ongelmitta: taustalla mm. hyvä työntekijä, partnerin vahva tuki ja sitoutuminen

Onnistumisen tunne, kun hankkeelle on asetettu konkreettisia tavoitteita ja niitä on saavutettu; pystytään raxsimaan listaan

On löytynyt asiantuntijuutta, osaamista ja ihmisiä ympärille, joiden avulla hanke saadaan tehtyä – eikä tarvitse itse tehdä kaikkea

### Haasteita

Uuden hankkeen valmistelu muun työn (edellisen hankkeen) ohella

Miten saadaan hankkeessa partnereina olevat yritykset mukaan hanketyöhön (erilaiset rytmit, resurssit jne.)

Oman organisaation sitoutuminen hankkeeseen ja sen toimintatapaan (hankkeen lähtökohdista) – mukana ja tukena hankkeen toteutuksessa ja tavoitteiden saavuttamisessa

Mukaan projektiin kesken projektin, projektin teema ei välttämättä ”omaa alaa”: kokonaisuuden hallinnassa ja etenemisen seurannassa riittää haastetta

Miten pidetään silpputyön langat käsissä?

Muistiot hautautuvat; miten niihin kertynyt tieto saadaan hyödynnettyä paremmin ja konkretisoitua tehokkaammin

Erityyppiset hankkeet ja tavoitteet – orientoituminen hyvin erityyppisiin tavoiteasetteluihin ja toimintatapoihin haasteellista

Tunne, että pitäisi hallita ja osata kaikki – itselleen tulee asetettua turhan kovat vaatimukset

## Ryhmä 3

### Onnistumiset

- Digiloikka (voitu jatkaa toimintaa koronasta huolimatta)
- Yhteistyö muiden kanssa voi hiipua koronan vuoksi (esim. urheiluseurojen kanssa yhteistyö)
- Saadaan uusia ihmisiä mukaan
- Tasapäistää maantieteellistä sijaintia
- Luonnon hyödyntäminen korona-aikana
- Matkailuala löytöretkeä – sirkusta
- Näkyvyys matkailulle – kestävyys matkailussa – oman matkailun pohdinta
- Lypsykarjahanke – panostus viestintään; visuaalisia tautisuojaohjeistuksia, yhteistyö muiden tahojen kanssa
- Näkyvyys lehdissä
- Matkailuala => suora viestintä
- Insta ollut hyvä kanava
- Kolmannen sektorin kanssa toimiminen
- Monipuolisuus viestinnässä

### Haasteet

- Kaikkia ei tavoita samalla tavalla (korona)
- Matkailu
- Lypsykarjahanke – korona – maidontuottajille matka ulkomaille??
- Tavoittaminen; tautisuojaus, miten löytää ne tilat, jotka tarvitsevat eniten hanketta
- Matkailupuoli näkyvyys; itselle sopiva alusta hakusessa, yksi selkeä viestintäkanava, fb seuraaja?

# Yhteenveto Chatistä:

- Yhteistyö muiden hankkeiden kanssa ollut tärkeää koko ajan ja ollut hyvää yhteistyötä, sitä haluan edelleen kehittää. Ja toinen tärkeä mieltä vaikuttavuutta, miten tehdä sellaista mistä hyötyä!
- Työpakettikohtainen seuranta hyvä! Taidanpa kokeilla.
- Itsearviointiin myös vinkit tervetulleita!
- Voiko vaikutusta seurata lopussa esim. yleisö-gallup paikallislehdessä? (Keskusteltiin ns. suurelle yleisölle tiedottamisesta hankkeen aiheesta: miten voisi arvioida, onko tieto lisääntynyt ja monipuolistunut?)
- Hullujen ideoiden iltapäivä – Tätä ideaa saa ihan vapaasti käyttää (Sirpa Nevanperä/Oulainen)
- Nuoriso-hankkeiden vaikuttavuuden osoittamiseen: digikoulutusta nuorille?



# Yhteenveto Chatistä:

- *Paikkatietovinkkejä*
  - Avoimen lähdekoodin QGIS, jolla voi laatia esim. teemakarttoja
  - ArcGIS, joka on aika kallis
  - StoryMap (ilmeisesti maksullisen ArcGISin työkalu)
  - Esim. Metsäkeskuksella tarinakartta tulossa Pohjois-Pohjanmaan puurakennuskohteista. Paikkatietoa, kuvia ja tekstiä. Myös ProAgrialla kokemusta tarinakartoista. (Janica Mäyrä/Metsäkeskus, Kalle Hellström/ProaAGria)
- *Virtuaalimatkat*
  - Voisiko järjestää virtuaalimatkoja? Kokemusta?
  - On järjestetty, esim. ruokamatkailun virtuaalimatkoja, Samoin 3D-juttuja (Marja-Liisa Järvelä/Oamk)
  - Kylillä etelässä on ainakin ollut virtuaalimatkoja (Harri Kontio/Nouseva rannikkoseutu ry)
  - Avoimet kylät oli vähän tällainen tapahtuma?
  - Virtuaalimatkojen hyvästä toteutuksesta voisi olla työpaja?
  - Kyllä vain, virtuaalimatkat ovat olleet viime aikoina paljonkin esillä. Niissä on kyllä paljon kehitysmahdollisuuksia, kuin myös toki tunnistettuja haasteita. Melko pienimuotoistahan tuo vielä on, ainakin Suomessa. Vaatisi melkoisen digiloikkaakin isomman harppauksen, mutta potentiaalia löytyy. Ehdottomasti kannatan myös työpajaa virtuaalimatkailuun liittyen!

- *Viestinnästä*

- Viestintä projektipäällikön työn ohella on vaikeaa, ja ihmisiä vaikea saada seuraamaan. Ehkä kannattaisi aina palkata viestintäasiantuntija?
- Voisiko muutamalla hankkeella olla yhteinen viestinnän asiantuntija?
- Pohjois-Pohjanmaan EU-tietopiste palvelee kaikkia EU-rahoitteisia hankkeita, mm. laativat mediatiedotteita (<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/vaikuttaminen/pohjois-pohjanmaan-eu-tietopiste/>)
- Voisiko ELY avata asiantuntijapooliaan myös hankkeiden käyttöön: <https://www.ely-keskus.fi/web/yrittystenkehittamispalvelut>
- Visualisointiin mm. Power Pointin työkalut hyviä, myös mm. Canva

# Välitehtävä:

- Ota oman hankkeen projektisuunnitelma ja katso läpi miten tavoitteet ja mittarit on ilmaistu, miten hankkeen seuranta toteutetaan?
- Mieti vähintään kolme asiaa mikä selkiyttäisi vielä arvioinnin tekemistä



**Kiitos  
osallistumisesta!**