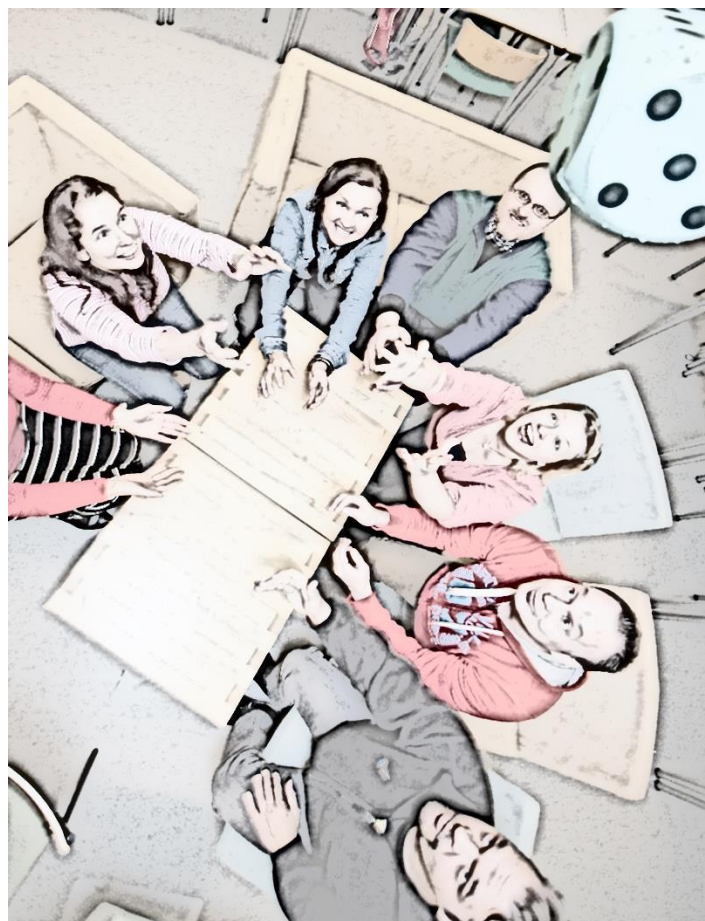


# AKTIVOIVIA MENETELMIÄ OPPIMISEEN



Hanna Alaniska

# Sisällys

MIKÄ ON AKTIVOIVA MENETELMÄ?.....	3
TUTUSTUMISEEN JA LÄHTÖTASON SELVITTÄMISEEN.....	5
ASIAN OPPIMISEEN .....	10
OPPIMISEN ARVIOINTIIN .....	23
PALAUTTEEN ANTAMISEEN .....	27
”VÄLIPALOJA” .....	30
VERKKOSOVELLUKSIA.....	33

# MIKÄ ON AKTIIVOIVA MENETELMÄ?

**Oppiminen on aktiivista toimintaa** Opetusta ja oppimista voi ja kannattaa elävöittää monella tapaa. Nykyisen oppimiskäsityksen mukaan oppimisessa oppijan oma aktiivisuus on tärkeää. Opettajan yksinpuhelu ja opiskelijoiden passiivinen kuuntelu ei ole tehokasta oppimisen kannalta, vaan opiskelija pitäisi saada aktiiviseksi kaikkiin oppimistilanteisiin. Suuri ryhmäkokokaan ei ole este aktivoimiselle, vaan isojen massaopetustilanteiden aktivoimiseen löytyy useita keinoja.

## Aktivoiva oppimistilanne:

- välittää uudenlaisia ajattelumalleja ja näkemyksiä, jotka kannustavat ja ohjaavat opiskelijoita aktiiviseen pohdintaan
- ei tarjoa tietoa opiskelijoille suoraan, vaan opiskelijat hankkivat itse uutta tietoa
- ei anna valmiita ratkaisuja, vaan auttaa opiskelijoita kehittämään ratkaisut itse

Tehtävien tekemisessä on hyvä muistaa ns. läheisyyden periaate eli sisällön ja toimintarakenteen tulee olla lähellä todellisia tilanteita, sen on hyvä olla lähellä opiskelijan kokemusmaailmaa ja asian teoriaa. Lisäksi läheisyys kulloiseenkin kulttuuriin ja ajanhetkeen on tärkeää huomioida.

**Miten menetelmä valitaan?** Aktivoivien menetelmien käyttämisen perusteena ei saa olla pelkkä vaihtelun lisääminen, vaan jokainen tehtävä ja aktiviteetti pitää tukea kulloisenkin asian oppimista. Menetelmän valintaa ohjaa ensisijaisesti osaamistavoite, joka opettajan tulee määritellä selkeästi ja kuvata mitattavilla verbeillä. Sellainen menetelmä, jonka avulla oppimisen tavoitteet saavutetaan miellyttävästi, nopeasti ja varmasti, on oikea. Osaamistavoite voi tiedollinen, taidollinen tai asenteeseen liittyvä, ja jokaisen saavuttaminen edellyttää omanlaisia menetelmiä. Lisäksi menetelmän valintaan vaikuttavat mukana olevat opiskelijat, heidän lukumääränsä, aiemmat tietonsa sekä fyysiset (esim. vireystila), psyykkiset (esim. oppimisstrategiat) ja emotionaaliset (esim. tunnetila) ominaisuudet. Lisäksi menetelmään vaikuttavat käytössä oleva tila, aika ja muut resurssit kuten raha. Viime kädessä opettaja itse päättää sopiiko menetelmän käyttäminen hänelle itselleen.

**Aktiivinen ja innostunut opiskelija** Opiskelijan tulee olla kaikissa oppimistilanteissa aina aktiivinen. Hänen vastuullaan on olla "hereillä", keskittynyt asiaan, osallistua tehtäviin sekä jakaa omaa kokemustaan ja tietämystään asiasta. Samalla toisten kokemusten kuuleminen lisää omaa ymmärrystä ja motivaatiota oppia asiasta lisää.

**Opettaja oppimistilanteen johtajana ja asiantuntijana** Opettaja on johtaja, joka organisoii, huolehtii tavoitteen saavuttamisesta ja opiskelijoista. Hän kertoo mitä, miten ja milloin työskennellään. Hän laatii käytettävästä menetelmästä selkeät ohjeet ja varmistaa, että ne on ymmärretty. Työskentelyvaiheessa opettaja seuraa ja ohjaa tarvittaessa työskentelyn etenemistä. Jos opiskelijoiden keskustelu harhautuu aiheesta tai on virheellistä, opettajan tehtävä on puuttua näihin tilanteisiin.

Opettaja on luonnollisesti aiheen asiantuntija, jonka perusteella opettaja pystyy valitsemaan sopivat menetelmät, laatimaan oppimista tukevia kysymyksiä ja teemaan istuvia ryhmätyön aiheita.

Aktivoivan menetelmän vaiheet opettajalle:

1. Määrittele osaamistavoite tarkasti ja valitse sellainen menetelmä, joka auttaa osaamistavoitteen saavuttamisessa.
2. Tee ohjeistus opiskelijoille, jossa kerrot osaamistavoitteet ja esittelet selkeästi ja loogisesti menetelmän työskentelyvaiheet. Perustele myös menetelmän valinta ja käyttö. Tämä vaihe on tärkeä, jotta opiskelijat motivoituvat tehtävän tekemiseen ja osaavat toimia oikein.
3. Seuraa ja ohjaa työskentelyn etenemistä. Korjaa virheellistä etenemistä ja tietämistä keskustellen ryhmän kanssa.
4. Pura tilanne esimerkiksi keskustelemalla koko ryhmän kanssa tai tiettyjen ryhmän jäsenten kanssa tai vain kokoamalla itse keskeiset asiat, jotka on tärkeää nostaa esille.
5. Arvioi yhdessä opiskelijoiden kanssa
  - a. mitä opittiin ja tarvittaessa opeta tai tarkenna tärkeitä asioita
  - b. miltä menetelmä tuntui.
6. Tiivistä ja/tai kertaa oppimisen tulos. Jos menetelmässä on tehty jokin tuotos, kerää/valokuvaa/kirjoita se puhtaaksi ja lähetä opiskelijoille. Jos tuotos puretaan suullisesti, kirjoita se esimerkiksi fläpille. Näin suullinenkin tuotos jää dokumentiksi ja selkeytyy konkreettiseksi tuotokseksi.

**Sovella ja kokeile rohkeasti!** Tähän materiaalin on koottu sellaisia aktivoivia menetelmiä, joiden käyttäminen ei vaadi erityiskoulutusta (esim. draamamenetelmät on jätetty pois niiden vaativuuden takia), vaan pikemminkin rohkeutta ja uskallusta kokeilla jotain uutta ja erilaista. Kaikkia menetelmiä voi, ja usein pitääkin, soveltaa, jotta ne parhaiten sopivat niin osaamistavoitteeseen kuin kulloisellekin ryhmälle.

Menetelmät on jaettu tutustumiseen ja lähtötason selvittämiseen, asian oppimiseen ja oppimisen arvioimiseen sekä joka väliin sopiviin "välipaloihin". Lopuksi esitellään vielä muutama verkosta löytyvä ilmainen ohjelma, joilla voi aktivoida oppimista.

*P.S. Useissa menetelmissä vaaditaan parityöskentelyä tai ryhmiä, joten tässä muutama ehdotus ryhmien jakamiseksi.*

- 1) *Jako: pituusjärjestyksen, kokemuksen, syntymäkuukauden, hiusvärin jne. mukaan*
- 2) *Vierustoverin/takanaolevan/vähiten tutun kanssa kanssa pariiksi*
- 3) *Homogeeniset ryhmät eli samanlaiset ryhmät (samanvärinen vaate, asuinpaikka/alue, sisarusten lukumäärän, käden elämänviiva jne.*
- 4) *Heterogeeniset ryhmät eli jokaisessa ryhmässä on yksi kutakin väriä, vähintään x-määrällä jotain raidallisista/ruudullista, eri ikäisiä*
- 5) *Etsi pari/ryhmä, jolla*
  - a. *on mahdollisimman samanlainen peukalo/kengät/korva/auto*
  - b. *jolla on sinun tavuun sopiva tavu, jolloin niistä muodostuu järkevä sana*
  - c. *palanen samasta postikortista*

## TUTUSTUMISEEN JA LÄHTÖTASON SELVITTÄMISEEN

*Aluksi on tärkeää, että opiskelijat saadaan sitoutumaan oppimistilanteeseen ja opetukseen eikä se tapahdu automaattisesti. Niinpä opettajan ei kannata mennä suoraan asiaan, vaan ensin rauhassa tutustua opiskelijoihin ja heidän tietämykseensä. Myös opiskelijoiden keskinäinen tutustuminen on tärkeää ja opettajan tulee vahvistaa ja tukea sitä.*

*Koulutustilanteessa opettajan oma toiminta on merkittävä. Kuinka hän kohtaa opiskelijat, miten hän kertoo itsestään, miten hän liikkuu koulutustilassa ja millaisia eleitä ja ilmeitä hänellä on. Tärkeää on myös millaisin menetelmin opettaja rakentaa oppimistilanteen, miten selkeästi hän niistä kertoo ja millaisia tehtäviä tilanteeseen kuuluu. Tutustumistehtävät voidaan organisoida siten, että ne tuottavat tutustumisen lisäksi tärkeää tietoa opettajalle esimerkiksi opiskelijoiden aiemmista tiedoista ja kokemuksista aiheesta. Näistä kaikista rakentuu koulutuksen lämmin ja oppimista tukeva ilmapiiri, joka vapauttaa opiskelijat kysymään niitä ns. tyhmiäkin kysymyksiä.*

### Ennakkokysely

**Kuvaus:** Tee kysely ennen opetusta. Kysely voi olla kysymyksiä sisällöstä tai ennakkokäsityksiä tai kokemusten kuvaamista.

**Valmistelu:** Mieti kysymykset, jotka auttavat suuntaamaan oppimistavoitteista.

**Kesto:** Riippuen kysymysten määrästä ja laadusta.

**Välineet:** Sähköposti, oppimisalustat, Google lomakkeet, sosiaalisen median välineet (wiki/facebook), jolloin kaikki saavat perehtyä toisten ennakkotietoihin ja kokemuksiin.

### Kysymykset post- it –lapuille

**Kuvaus:** Opiskelijat kirjaavat osaamistavoitteeseen liittyviä kysymyksiä post-it –lapuille opetuksen alussa. Opettaja vastaa kysymyksiin heti tai seuraavalla kerralla.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia opiskelijoiden kysymysten kirjoittamiseen, vastausaika riippuu kysymysten määrästä ja niiden laadusta.

**Välineet:** Post –it –lappuja tai pieniä papereita

### Janat

**Kuvaus:** Opettaja pyytää opiskelijoita muodostamaan keskelle koulutustilaa kuvitteellisen janan. Janan päät nimetään sisällöllisellä kysymyksellä, tai esimerkiksi kysymyksellä: tiedän paljon tästä asiasta - tiedän vähän tästä asiasta. Janalle voi

tehdä myös kuvitteellisen asteikon 1-10, jolloin voidaan kysyä (aiheeseen liittyviä tai ilmapiiriä vapauttavia "helppoja") kysymyksiä ja opiskelijat itsearvioivat oman osaamisensa asiassa.

*Lisävinkki 1: Paljon tietävät/oman osaamisensa korkealle arvioineet voivat toimia apuopettajina. Tai he voivat muodostaa oman ryhmän, ja heille annetaan omia tehtäviä (kertaus tai uutta asiaa) opetuksen aikana.*

*Lisävinkki 2: Janan sijaan voidaan tehdä hevosenkengän muotoinen asetelma, jolloin vastakkain olevat saavat perustella toisilleen oman valinnan.*

**Valmistelu:** Mieti janan kategoriat, varaa koulutustilaan tyhjää tilaa menetelmän toteuttamiseksi

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Kysymyspankki

**Kuvaus:** Opettaja tekee oikein/väärin kysymyksiä, joihin opiskelija vastaa. Opettaja kertoo oikeat vastaukset, opiskelijat tarkastavat omansa/toisensa vastaukset. Oikeiden vastausten määrä kertoo lähtötason. Eniten väärää vastauksia sisältäneet teemat ovat oppimistavoitteita.

*Lisävinkki: eniten oikeita vastauksia saaneet voivat muodostaa oman ryhmän (kertaustehtäviä /uutta asiaa) tai toimia apuopettajina.*

**Valmistelu:** Mieti kysymykset

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Kartta

**Kuvaus:** Opiskelijoille osoitetaan lattialla Suomen kartan ääriviivat, tässä on Hanko ja tässä Rovaniemi jne. Jokainen opiskelija asettuu kartalle siihen kohtaan a) mistä on tullut tähän tilaisuuteen b) missä on syntynyt c) missä ei ole käynyt, mutta haluaisi mennä d) mikä on kaunein paikka missä on käynyt. Kysymyksiä voi keksiä tilanteen ja aiheen mukaan.

**Valmistelu:** Koulutustilaan tyhjää tilaa menetelmän toteuttamiseksi

**Kesto:** 10-15 minuuttia

**Välineet:** -

## Tunnista henkilö

**Kuvaus:** Jokainen opiskelija kirjoittaa paperille nimensä ja joitakin asioita itsestään (tietämyksestään/kokemuksestaan koulutusaiheesta). Tämän jälkeen paperit

sekoitetaan ja jaetaan summassa opiskelijoille. Jokainen opiskelija saa jonkun toisen paperin ja hänen tehtävänä on lähteä etsimään kyseistä henkilöä. Opiskelijat liikkuvat koulutustilassa ja kysyvät vastaantulevilta paperissa olevia asioita. Nimen saa kysyä vasta viimeiseksi. Kun paperin kaikki tiedot täsmäävät, on tehtävä suoritettu. Lopuksi kaikki opiskelijat esittelevät itsensä lyhyesti.

**Valmistelu:** Mieti mitä asioita opiskelija kirjaa paperille (ennakkokysymykset vai vapaa valinta).

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** Paperia ja kyniä

## Ominaisuuksien bingo

**Kuvaus:** Opettaja on valmistanut paperille ruudukon, jonka jokaisessa ruudussa on jokin toteamus (esim. on ollut tehtaassa töissä, omistaa mikroskoopin, osaa koodata, on lintubongari). Opiskelijoiden tarkoituksena on kiertää koulutustilassa tutustumassa muihin opiskelijoihin ja saada jokaiseen ruutuun jonkun nimi.

**Valmistelu:** Koulutustilaan tyhjää tilaa menetelmän toteuttamiseksi, valmis ruudukko, jossa on opiskelijajoukkoon sopivia toteamuksia

**Kesto:** 10-15 minuuttia

**Välineet:-**

## Fiiliskortti tai -esine tai -kirjain

**Kuvaus:** Opettaja laittaa esille erilaisia kuvia/esineitä/kirjainkortteja ja pyytää opiskelijoita kertomaan valitulla kuvalla/esineellä/kirjaimella esimerkiksi aamun fiiliksen, mitä ajattelee päivän teemasta, mitä toivoisi oppivan tänään, millainen fiilis päivästä jäi.

**Valmistelu:** Korttien/esineiden valmistaminen/ostaminen ja levittäminen koulutustilaan. Kortteja voi tehdä itse esim. clipartin hymiökuvista, lehtien kuvia leikkaamalla, käyttämällä kaupan postikortteja (huom! myös ei-positiiviset kuvat). Esineet voivat olla mitä tahansa pienesineitä (esim. yllätysmunista/eläimiä).

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:**

## Muotoile avatar

**Kuvaus:** Opettaja antaa opiskelijoille lehtikuvia/muovailuvahaa ja opiskelijat muovailevat/leikkaavat (eri osissa) itselleen avatar-hahmon, joka kuvaa millaisia he haluaisivat olla esim. unelmaopettaja/ohjaaja/opiskelija.

*Huom! Avatar = internetkäyttäjän valitsema kuvallinen hahmo tai profiilikuva (wikipedia)*

**Valmistelu:** Materiaalin hankinta

**Kesto:** 10 - 15 minuuttia

**Välineet:** Lehtiä/muovailuvahaa, sakset, liimaa, paperia

## Adjektiivitarina

**Kuvaus:** Opettajalla on pussissa lappuja, joihin on kirjoitettu erilaisia adjektiiveja. Adjektiivit voivat kuvata mitä vain: muotoja, värejä, luonnetta, esineitä, abstrakteja asioita. Jokainen opiskelija nostaa pussista viisi lappua, joita voidaan haluttaessa aluksi vaihdella muiden kanssa. Sen jälkeen jokainen kertoo adjektiivien avulla lyhyesti jotain itsestään, miten ne liittyvät häneen (esimerkiksi harrastukseen, kiinnostukseen tai luonteeseen) vai eivätkö ne liity lainkaan. Adjektiiveja voidaan myös vaihdella toisten opiskelijoiden kanssa.

**Valmistelu:** Adjektiivikorttien tekeminen

**Kesto:** 10 - 15 minuuttia

**Välineet:** Adjektiivikortit

## Ahkera Anna

**Kuvaus:** Jokainen keksii itseään kuvaavan sanan, joka alkaa samalla kirjaimella kuin etunimi. Esim. pohtija Peetu, lumilautailija Lotta, hassu Hanna. Ryhmäläiset, ohjaaja mukana, istuvat piirissä. Ensimmäinen aloittaa sanomalla oman yhdistelmänsä. Seuraava sanoo tämän ja perään omansa jne. Kunnes lopulta ohjaaja viimeisenä muistelee koko ryhmän nimet.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10-15 minuuttia

**Välineet:** -

## Jos olisit X, niin mikä olisit

**Kuvaus:** Pyydetään kuvaamaan itseään koulutusaiheeseen liittyvän tekijän kautta. Esimerkiksi matematiikka: yhteenlasku, 2. asteen yhtälö, todennäköisyyslaskenta. Opettaja voi aloittaa omalla esimerkillä: "Jos olisin yhteenlasku olisin 2+2, koska perheessäni on kaksi aikuista ja kaksi lasta. Tehtävän voi tehdä myös pienryhmissä tai pareittain, josta voi tehdä jotain nostoja muulle ryhmälle tai esitellä parin.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10-15 minuuttia

**Välineet:** -

## En ole koskaan

**Kuvaus:** Tarkoituksena on löytää asioita, joita vain opiskelija itse on tehnyt eikä kukaan muu, tai joita kaikki muut ovat tehneet paitsi opiskelija itse. Opiskelijat nousevat vuorollaan ylös, esittelevät itsensä ja kertovat yhden erikoisen asian, jonka he ovat tehneet tai tavallisen asian, jota he eivät ole tehneet. Jos joku toinen opiskelija on tehnyt, tai ei ole tehnyt samaa asiaa, tulee hänen nousta ylös.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 1 minuutti/opiskelija

**Välineet:** -



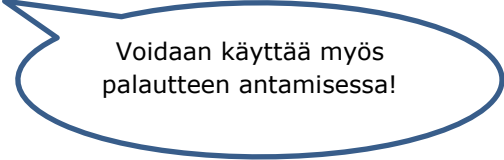
## Kolme sanaa

**Kuvaus:** Opiskelijat esittelevät itsensä käyttäen vain kolmea sanaa. Sanat voivat olla spontaanisti ensimmäiset mieleentulevat. Sanojen ei tarvitse muodostaa lauseita tai liittyä toisiinsa. Voidaan käyttää myös palautteen annossa, jolloin kerrotaan kolmella sanalla palautetta päivästä/mikä jäi päällimmäisenä mieleen/yleinen fiilis.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 5 minuuttia

**Välineet:** -



Voidaan käyttää myös  
palautteen antamisessa!

## ASIAN OPPIMISEEN

*Asioiden oppimista, motivaatiota ja vireyttä lisää, jos aihetta käsitellään erilaisilla harjoituksilla, joissa opiskelijan rooli on aktiivinen passiivisen kuuntelun sijaan. Aktivoivat menetelmät tuovat esiin myös ryhmästä löytävän asiantuntemuksen ja mahdollistaa siten tärkeän vertaisoppimisen.*

## Luento-opetus

### Aktivoiva luento

**Kuvaus:** Tietoa välittävä opetus, jossa opettaja selostaa, näyttää tai havainnollistaa opittavaa asiaa ja opetuksen aikana opiskelijat tai opiskelijaryhmät tekevät erilaisia ohjattuja tehtäviä tai harjoituksia. Esimerkiksi:

- pariporina/porinaryhmä
- minuuttikierto 3-4 hengen ryhmissä
- lyhyitä väittelyitä
- äänestyksiä (vastaukset seisten, viitaten)
- pyydä esimerkkejä arkielämästä
- haasta kyseenalaistamaan
- teetä lyhyt monivalintatehtävä esim. Socrative/Kahoot -ohjelman avulla
- pyydä opiskelijoita laatimaan kysymyksiä
- järjestä powerpoint-karaoke pareittain
- hyödynnä musiikkia

*Huom! Katso!*

**Valmistelu:** tarvittaessa luento-opetusmateriaalin tekeminen

**Kesto:** aiheen mukaan

**Välineet:** videotykki, tietokone, materiaali opiskelijoille

### Käänteinen oppiminen (flipped learning)

**Kuvaus:** Opiskelijat tutustuvat aiheeseen opettajan antaman materiaalin avulla ennen lähiopetusta. Lähiopetustilanteessa keskustellaan aiheesta ja opiskelijoille syntyneistä ajatuksista, vastataan opiskelijoiden kysymyksiin sekä varmistetaan kaikin puolin opiskelijoiden osaaminen.

**Valmistelu:** itsenäisen opiskelumateriaalin tekeminen

**Kesto:** aiheen mukaan

**Välineet:** videotykki, tietokone, materiaali opiskelijoille

### Keskeiset ideat

**Kuvaus:** Opettaja pitää alustuksen tai luennon jostain aiheesta ja opiskelijoiden

tehtävänä on hakea alustuksesta keskeiset ideat ja kirjoittaa ne ylös. Ideoita voidaan luokitella kolmeen luokkaan: 1) asiat, jotka täytyy tietää eli must know 2) asiat, jotka on hyvä tietää eli should know ja 3) asiat, jotka on kiva tietää eli nice to know. Sama voidaan tehdä niin, että opiskelijat etsivät varastettavia ideoita joko opettajan tai muiden opiskelijoiden puheesta ja esityksistä.

**Valmistelu:**

**Kesto:** Riippuu luennon kestosta

**Välineet:** Muistiinpanovälineitä

## PowerPoint-karaoke

**Kuvaus:** Opettaja valmistaa PowerPoint -diasarjan koulutuksen aikana läpikäydyistä asioista ja materiaaleista. Diasarjan dioissa on esim. keskeisiä käsitteitä, teorioita ja ajatuksia. Dioja tulee olla vähintään yhtä monta kuin opiskelijoita. Jokainen opiskelija tulee vuorollaan koulutustilan eteen ja opettaja laittaa näkyviin dian. Opiskelijan tehtävänä on kertoa diassa esitetyt asiat omin sanoin muille. Opettaja voi halutessaan laittaa taustalle musiikkia soimaan ja antaa mikrofonin käyttöön.

**Valmistelu:** Powerpoint-materiaalin tekeminen

**Kesto:** 5 minuuttia/opiskelija

**Välineet:** PowerPoint-dioja

## Askel askeleelta

**Kuvaus:** Opettaja valmistelelee kysymyssarjan, jonka avulla opiskelijat tutustuvat käsiteltävään aiheeseen. Kysymykset tulee valmistaa niin, että tärkein ja haastavin kysymys tulee viimeiseksi. Opiskelijat voivat etsiä ratkaisua kysymyksiin yksin tai ryhmissä ja apuna tulee käyttää kirjallista materiaalia, internetiä ja omia kokemuksia. Lopuksi kysymyssarja puretaan yhdessä keskustellen.

**Valmistelu:** Kysymysten tekeminen

**Kesto:** 30 minuuttia

**Välineet:** Kysymyssarja

## Aktiivimoniste

**Kuvaus:** Luentomoniste, joka kattaa koko asian, mutta joitakin tärkeitä kohtia jätetään tyhjäksi tai siihen jätetään tilaa erilaisille pohdintatehtäville.

**Valmistelu:** Luentomateriaalin tekeminen (opettajan materiaalista tärkeiden kohtien poistaminen)

**Kesto:** opiskelijoiden aukkojen täyttämiseen tarvittava aika

**Välineet:** Luentomoniste

## Esineen tai kuvan tarkastelu

**Kuvaus:** Opiskelijat saavat luennon alussa katsottavaksi esineitä tai kuvia, jotka liittyvät luennon aiheeseen. Opiskelijat arvaavat miten ne liittyvät aiheeseen. Tai opiskelijat voivat kertoa mitä ajatuksia heillä on näistä liittyen luennon aiheeseen.

**Valmistelu:** Sopivien esineiden tai kuvien hankkiminen

**Kesto:** n. 10 minuuttia

**Välineet:** Kuvia (postikortteja/lehtileikkeitä/piirroskuvia ym.) tai esineitä

## Tarkastelukolmio

**Kuvaus:** Opiskelijoille annetaan pohdittavaksi ja vastattavaksi seuraavia asioita, jotka on esitetty kolmion muodossa (yksi kysymys kussakin kärjessä): Mitä kysymyksiä sinulla on aiheesta? Mitä asioita olet oivaltanut tänään aiheesta? Mitä asioita haluaisit vielä oppia aiheesta?

**Valmistelu:** -

**Kesto:** n. 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Otsikot

**Kuvaus:** Opiskelijat (yksin tai ryhmissä) saavat katsottavaksi luennon aiheeseen liittyviä otsikoita. Heidän tehtävänä on kirjoittaa ajatuksiaan tai piirtää käsitekartta otsikoista.

**Valmistelu:** Luennon otsikot

**Kesto:** 10-60 minuuttia (riippuen otsikoiden määrästä)

**Välineet:** Paperia ja kynä

## Mikä ei kuulu joukkoon?

**Kuvaus:** Opiskelijoille näytetään luennon aiheeseen liittyviä kuvia/esineitä/käsitteitä ja heidän tehtävänä on tunnistaa mikä yksi kohde ei kuulu joukkoon. Lisäksi voidaan kysyä mikä vaihtoehtoinen kohde voisi kuulua mukaan. Voidaan käyttää luennon keskellä ydinasioiden kertaamiseen.

**Valmistelu:** Esineiden/kuvien/käsitteiden kerääminen

**Kesto:** n. 15 minuuttia

**Välineet:** esineet/kuvat

## **Kerro uusi asia**

**Kuvaus:** Opiskelijoille annetaan tehtäväksi kertoa vierustoverille/ryhmälle jokin uusi asia/näkökulma/ajatus liittyen luennon opiskeltavaan asiaan.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** n. 15 minuuttia

**Välineet:** -

## **Roadmap eli suunnittelukartta**

**Kuvaus:** Jokaiselle opiskelijalle annetaan iso paperi, jonka keskelle piirretään pitkä jana. Opettaja antaa opiskelijoille tehtäväksi miettiä jotain koulutuksen aiheeseen liittyvää toimintaa. Janalle kirjataan aikajärjestyksessä askeleet, joita tulee ottaa, että päästään aloituspisteestä loppuun. Valmis suunnittelukartta muistuttaa kalan ruotoa.

**Valmistelu:** Mieti opetettava aihe, jonka pystyy vaiheistamaan

**Kesto:** 20 minuuttia

**Välineet:** Muistiinpanovälineitä

## **Sanatennis**

**Kuvaus:** Heitellään tennispalloa vuorotellen henkilöittäin/ryhmittäin, se, jolla on pallo, sanoo oman näkökulman, kokemuksen tai vision aiheesta. Tavoitteena oppia tunnistamaan erilaisia näkökulmia (tuttuunkin) asiaan.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** n. 10 minuuttia

**Välineet:** (tennis)pallo

## **Prosessikävely**

**Kuvaus:** Prosessimaista teemaa käsitellään vaiheittain edeten tilassa eri kohtiin (joissa voi olla vaiheeseen liittyvä posterit). Prosessikävely sopii hyvin myös ulos.

**Valmistelu:** Prosessin vaiheiden "esittelypisteiden" valmistelu

**Kesto:** 15- x minuuttia riippuen prosessin laajuudesta

**Välineet:** -

## **Mitä jos...**

**Kuvaus:** Opiskelija /opiskelijaryhmät miettivät erilaisia mitä jos -tilanteita luennon teemasta. Tavoitteena on oppia erilaisia näkökulmia aiheeseen.

**Valmistelu:** Valmiiden mitä jos vaihtoehtojen miettiminen

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Tarkkailukysymykset

**Kuvaus:** Opettaja antaa luennon alussa tarkkailukysymyksiä- tai tehtäviä, jotka käsitellään luennon lopuksi.

**Valmistelu:** Tarkkailukysymysten tai -tehtävien valmistelu

**Kesto:** loppuyhteenvedo 15-45 minuuttia

**Välineet:** -

## Haastattele gurua

**Kuvaus:** Oppimistilanteeseen kutsutaan asiantuntija, jolle opiskelijat ovat valmistelleet kysymyksiä. Etukäteen kysymysten valmistelu kannattaa, jolloin varmistetaan, että kysymyksiä todella on, kun asiantuntija on paikalla. Helpottaa asiantuntijaa, sillä hänen ei tarvitse valmistella esitystä.

**Valmistelu:** Kysymysten tekeminen

**Kesto:** 15 – 45 minuuttia

**Välineet:** -

## 3-2-1 -menetelmä

**Kuvaus:** Opiskelijaparit tai ryhmät kirjoittavat 3 asiaa, jotka muistavat edelliseltä luennolta tai ennakkomateriaalista. Tämän jälkeen opiskelijat kirjoittavat 2 todellisen elämän tapahtumaa tai omaa kokemusta näihin kolmeen asiaan liittyen. Lopuksi opiskelijat kirjoittavat 1 kysymyksen, jonka haluaisivat tietää aiheesta.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 15-20 minuuttia

**Välineet:** -

## Herra X tai rouva Y

**Kuvaus:** Opiskelijoille annetaan tehtäväksi pohtia miltä luennon aihe tuntuu herra X:stä tai rouva Y:stä tai miten hyötyä heille olisi aiheesta. Tarkoituksena on laajentaa opiskelijan ajatuksia ja tietoisuutta asettumalla toisen rooliin.

**Valmistelu:** luennon osa, jota voi laajentaa asettumalla eri rooliin

**Kesto:** n. 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Tietoportaat

**Kuvaus:** Opiskelijat vastaavat luennon lopuksi kysymykseen Tämän luennon jälkeen minä 1) tiedän \_\_\_\_\_ 2) ymmärrän \_\_\_\_\_ 3) voin käyttää tietoa \_\_\_\_\_ 4) huomasin seuraavia eroja tai yhtäläisyyksiä \_\_\_\_\_.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** -

## Kyllä ja ei

**Kuvaus:** Opiskelijat saavat kysyä toisiltaan kysymyksiä luennon aiheesta niin, että niihin voi vastata vain kyllä tai ei.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Ryhmäkeskustelut

### Porinaryhmät

**Kuvaus:** Porinaryhmätyöskentelyssä pienryhmille (2-5 henkilöä) tai pareille annetaan lyhyt keskustelutehtävä. Aihe tulisi valita siten, että jokaisella ryhmäläisellä on asiasta mielipiteensä sanottavana eikä se saa olla liian vaikea. Porisemisaika on hyvin rajattu eikä ryhmä ole koossa kuin korkeintaan muutaman minuutin. Ryhmien keskustelun tuotokset voi kerätä suullisesti, paperille, virtuaaliselle tai jättää keräämättä.

**Valmistelu:** Mieti osuvia kysymyksiä pohdittavaksi ja ryhmien muodostaminen

**Kesto:** 5-15 minuuttia

**Välineet:** -

### Väittely

**Kuvaus:** Opiskelijaryhmä jaetaan kahteen osapuoleen, jotka voivat olla samankokoiset ryhmät tai vaikka vain asiantuntija ja ryhmä. Osapuolten tulee olla

väiteltävän asian osaamiseltaan tasapainossa, ettei väittelytilaisuudesta tule kuulustelua tai altavastaamistilaisuutta, jossa toinen osapuoli joutuu vain puolustamaan. Osapuolille annetaan aiheeseen liittyvät erilaiset tai vastakkaiset näkökulmat ja he valmistelevat sen mukaiset argumenttinsa. Väittelykeskustelussa kumpikin ryhmä tuo esille omat argumenttinsa hyvin perustellen ja tarvittaessa voidaan valita väittelyn voittaja. Väittelyssä voi pitää aikalisän, jolloin ryhmät voivat miettiä lisäargumentteja esitettäväksi.

**Valmistelu:** Mieti keskusteltava aihe ja idea ryhmän jakamiseen.

**Kesto:** 30–45 minuuttia

**Välineet:** Muistiinpanovälineitä

## Akvaariossa

**Kuvaus:** Opiskelijat jaetaan kahteen ryhmään. Toinen ryhmistä asettuu istumaan koulutustilan keskelle ns. akvaarioon ja toinen ryhmä istuu keskellä olevan ryhmän ympärille. Keskellä olevalle sisäpiirille annetaan tehtäväksi keskustella annetusta aiheesta. Sisäpiiriläisten on mahdollista olla akvaariossa omana itsenään tai eri roolissa esim. opettaja, opiskelija ja työnantaja tai innostaja, kriitikko ja ideoija. Sisäpiirissä voi olla muutama vapaa paikka, johon ulkopiiriläiset voivat tulla kun haluavat osallistua keskusteluun. Ulkopiiri toimii keskustelun tarkkailijoina ja varautuu antamaan palautetta koko sisäpiirille ja/tai sen jäsenille yksitellen keskustelun päätyttyä. Ulkopiiri voi pohtia mm. mitä ajatuksia keskustelu herätti, miten keskustelu eteni ja miten sisäpiiriläiset perustelivat näkemyksiään.

**Valmistelu:** Mieti sisäpiirin keskusteltava aihe ja idea ryhmän jakamiseen sisä- ja ulkopiiriin.

**Kesto:** 30–45 minuuttia

**Välineet:** Muistiinpanovälineitä

## Paneelikeskustelu

**Kuvaus:** Anna aiheeseen sopiva keskusteluteema. Jokainen opiskelija osallistuu vuorotellen pienryhmässä paneelikeskusteluun annetusta aiheesta. Muut opiskelijat kuuntelevat ja kommentoivat paneelikeskustelua sekä tarvittaessa antavat palautetta.

**Valmistelu:** Mieti keskusteltava aihe

**Kesto:** 30–45 minuuttia

**Välineet:** Muistiinpanovälineitä

## Lumipallo

**Kuvaus:** Lumipallo-menetelmä on nimensä mukaan kumuloituva eli kasvava ja kasaantuva pienryhmätyöskentelymenetelmä. Opettaja pyytää opiskelijoita miettimään ensin yksin vastausta annettuun kysymykseen tai kirjaamaan ylös ajatuksia tietystä teemasta. Tämän jälkeen opiskelijat ottavat parin ja keskustelevat



yhdessä kysymyksestä tai teemasta. Lopuksi opiskelijat muodostavat pareittain neljän hengen ryhmiä ja keskustelevat yhdessä sekä omista ajatuksista että parin yhteisistä ajatuksista. Neljän hengen ryhmistä voidaan muodostaa kahdeksan hengen ryhmiä ja aina tuplaten uusia ryhmiä kuin on tarpeen. Menetelmää voi varioida ja toteuttaa sen esimerkiksi käänteisessä järjestyksessä.

**Valmistelu:** Mieti keskusteltava aihe tai kysymys sekä ryhmien muodostaminen.

**Kesto:** 30 minuuttia + purku 5 minuuttia/ryhmä

**Välineet:** Esim. fläppipaperia asian purkamistilanteeseen

## Ryhmätyöt

### Vastavuoroiset ryhmät

**Kuvaus:** Opettaja jakaa isomman opetusryhmän pienryhmiin, joille hän antaa eri tehtävät sekä rajatun ajan suorittaa tehtävä. Kun aika on käytetty, muodostetaan uudet ryhmät, joissa on edustettuina jokaisesta edeltäneestä ryhmästä yksi jäsen. Jokainen ryhmäläinen "opettaa" toisille ryhmäläisilleen oman ensimmäisen ryhmänsä asian. Vaihtoehtona voidaan uudelle ryhmälle antaa uusi tehtävä, joka kuitenkin liittyy jollain tavoin edellisen ryhmän tuotoksen jatkokehittelyyn. Menetelmää voidaan käyttää tilanteissa, joissa rakennetaan osatehtävistä kokonaisuus (esim. vaihteistosta polkupyörä).

**Valmistelu:** Valmistele yhtä monta keskustelunaihetta/ongelmaa kuin on ryhmiä. Mieti idea ryhmien muodostamiseen.

**Kesto:** vähintään 30 minuuttia

**Välineet:** -

### Palapeli

**Kuvaus:** Opiskelijat jaetaan ryhmiin ja jokainen ryhmä saa oman samaan aiheeseen liittyvän kysymyksen. Kysymykset muodostavat kokonaisuuden. Ryhmälle annetaan ensin aikaa keskustella kysymyksestä yhdessä. Tämän jälkeen opiskelijat muodostavat uudet ryhmät niin, että jokaisesta alkuperäisestä ryhmästä on yksi jäsen mukana. Jokainen ryhmän jäsen kertoo, mikä oli oman ryhmän kysymys ja mitä aiheesta keskusteltiin. Tämän jälkeen opiskelijat palaavat alkuperäisiin ryhmiin ja käyvät keskustellen läpi, mitä uusissa ryhmässä opittiin. Keskustelu voidaan purkaa esim. paperista leikatuille palapelin palasille.

**Valmistelu:** Mieti yhtä monta keskusteluaihetta kuin on ryhmiä sekä idea ryhmien jakamiseen.

**Kesto:** 1 tunti

**Välineet:** -

### Posterikävely

**Kuvaus:** Opiskelijat jaetaan ryhmiin ja jokaiselle ryhmälle annetaan sama tai eri

kysymys liittyen koulutuksen aiheeseen. Ryhmien tehtävänä on valmistaa posterit, jossa he vastaavat kysymykseen. Valmiit posterit ripustetaan koulutustilan seinille. Tämän jälkeen ryhmien jokaiselle jäsenelle annetaan numero ja pyydetään, että saman numeron saaneet kokoontuvat yhteen tietyn posterin luokse. Ryhmästä se, joka oli mukana tekemässä kyseistä posteria, kertoo tuotoksen muille ryhmäläisille.

Uusi ryhmä voi tehdä viereen uuden fläpin tai tehdä omia merkintöjä olemassa olevaan fläppiin eri värisellä tussilla. Lisäksi ryhmä voi valita viisi tärkeintä asiaa fläpistä.

**Valmistelu:** Mieti ryhmien määrän mukaan teema tai kysymys aiheesta. Sekä idea ryhmien jakamiseen.

**Kesto:** 1 tunti

**Välineet:** Fläppipaperia ja tusseja

## Oppimiskahvila

**Kuvaus:** Koulutustila jaetaan kahvilan pöytiin. Jokaiseen pöytään tulee iso fläppipaperi, kasa värikyniä ja mahdollisesti kahvia. Opiskelijat jaetaan pöytiin ja pöydille valitaan isäntä. Jokaiselle pöydälle annetaan koulutuksen aiheeseen liittyvä eri keskustelutehtävä. Pöydät keskustelevat omasta aiheestaan ja kaikki pöydän ääressä istuvat voivat kirjoittaa ja piirtää paperiin. Kun aika on loppu, vaihtavat kaikki paitsi isäntä pöytää. Paperi jätetään pöydälle. Uudessa pöydässä käydään ensin isännän johdolla läpi, mitä edellinen ryhmä keskusteli. Tämän jälkeen aloitetaan uusi keskustelu, jossa aihetta työstetään eteenpäin. Keskustelun aikana kirjoitetaan ja piirretään ajatuksia ylös paperiin. Kun kaikki pöydät on käyty läpi, voivat opiskelijat istua oman pöytänsä ääreen ja isäntä kertoo heille, mitä aiheesta on keskusteltu. Opettaja voi vetää yhteen käydyt keskustelut.

**Valmistelu:** Hanki fläppipaperi ja tussit (sekä kahvia). Mieti niin monta keskusteluteema kuin on kahviloita (ryhmiä) sekä idea ryhmien jakamiseen.

**Kesto:** 1-2 tuntia

**Välineet:** Fläppipaperia ja tusseja

## Ongelmalähtöinen opetus

**Kuvaus:** 3 - 5 opiskelijan ryhmät lähtevät tuutorin tukemana ratkomaan heille esitettyä ongelmaa (ennalta suunniteltu, aito, toimintaan liittyvä ongelma) seuraavien vaiheiden kautta:

1. ongelman esittäminen,
2. ongelman analysointi ja määrittäminen, olemassa olevan tiedon kartoittaminen,
3. jatkoselvittelyiden ja tiedonhankinnan tarpeen määrittely,
4. tiedon etsiminen ja muiden ryhmien konsultointi,
5. ratkaisuvaihtoehtojen hahmottelu
6. loppupäätelmien ja analyysin teko sekä raportointi.

**Valmistelu:** Ongelmalähtöiseen opetukseen perehtyminen, sopivan ongelman määrittely

**Kesto:** Riippuu ongelmasta

**Välineet:** -

## Case-opetus

**Kuvaus:** Kuvataan todellinen tapaus (kertomus, kuva, video), jota opiskelijat lähtevät annettujen kysymysten avulla yksin tai ryhmässä ratkaisemaan. Työskentelyssä hyödynnetään koulutuksessa jaettua tietoa, materiaaleja ja omaa aiempaa kokemusta. Tulokset puretaan joko keskustellen tai opettaja antaa yksittäisille oppijoille tai ryhmille palautteen. Soveltuu myös opiskelijoiden lähtötason määrittämiseen. Jos samaa tapausharjoitusta käytetään opintojen alussa ja lopussa, voidaan arvioida miten ratkaisumallit ovat kehittyneet.

**Valmistelu:** Case-tapauksen etsiminen

**Kesto:** Riippuu casetapauksesta

**Välineet:** -

## Paperille kysymys

**Kuvaus:** Opettaja jakaa opiskelijat kahteen ryhmään ja antaa kummallekin ryhmälle tehtäväksi miettiä käsiteltävään aiheeseen liittyvän kysymyksen tai pohdittavan asian. Molemmat ryhmät kirjoittavat kysymyksen tai pohdittavan asian paperille. Ryhmät vaihtavat kysymykset keskenään. Kumpikin ryhmä miettii vuorollaan vastauksia kysymykseen/asiaan ääneen ja toinen ryhmä kuuntelee. Noin 10-15 minuutin keskustelun jälkeen ryhmät vaihtavat paikkoja ja keskustelu jatkuu toisen ryhmän tekemästä kysymyksestä.

**Valmistelu:** Mieti idea ryhmien jakamiseen.

**Kesto:** 30-40 minuuttia

**Välineet:** Paperia

## Käsitekuutio

**Kuvaus:** Opiskelijat jaetaan kuuden hengen ryhmiin ja jokaiselle ryhmälle annetaan sama tai eri aiheeseen liittyvä ja vaikeasti avautuva käsite. Jokainen ryhmän jäsen joutuu pohtimaan käsitettä eri näkökulmasta, jonka jälkeen ryhmä kokoaa yhteisen näkemyksen käsitteestä. Käsitekuution näkökulmat ovat: 1) kuvaile eli määrittele käsite, millainen se on mielestäsi, 2) vertaile käsitettä johonkin muuhun, mitä yhteistä ja erilaista löydät, 3) yhdistele eli sijoita käsite laajempaan kokonaisuuteen ja asioiden joukkoon, 4) sovelle eli mieti, millaisissa tilanteissa käsitettä voi käyttää, 5) analysoi, mistä käsite koostuu, mitä toimintoja siihen sisältyy ja 6) arvioi eli mieti käsitteen hyviä ja huonoja puolia. Lopuksi käsitekuutiot puretaan.

**Valmistelu:** Jos kuutio halutaan askarrella tarvitaan kartonkia  
**Kesto:** 10-15 minuuttia  
**Välineet:** Maalarinteippiä

## Kuusi hattua

**Kuvaus:** Kuusi hattua (six hats) tuo asioiden käsittelyyn erilaisia näkökulmia eriväristen hattujen muodossa.

- Keltainen hattu = "Mietitään etuja" Keltaisen hatun aikana halutaan saada asiat tapahtumaan, edetään loogisesti ja käsitellään rakentavat ehdotukset ja visioidaan optimistista tulevaisuutta. optimisti, joka etsii asian positiivisia puolia; miksi tämä toimii, miksi tämän kannattaa tehdä ja mitä hyötyä tästä on.
- Musta hattu = "Pohditaan tämän asian riskejä ja heikkoja kohtia" Musta hattu on varovainen, looginen, arvioiva ja asiallinen ja pyrkii kertomaan, miksi jokin ei toimi tai onnistu. Negatiiviset tunteet eivät kuulu tähän hattuun. Musta hattu on tärkeä, mutta liiallisesti käytettynä se voi tuhota luovan ajattelun
- Punainen hattu = "Otetaan mukaan tunteet ja intuitio" Punainen hattu sallii tunneperäiset argumentit ilman perusteluja ja selityksiä. Tuntemukset, miltä tämä tuntuu? Mikä pelottaa tai innostaa?
- Valkoinen hattu = "Ajatellaan tätä objektiivisesti" Valkoinen kuvastaa faktoja ja lukuja. Faktoja ovat sekä tarkistetut asiat että faktoiksi uskotut asiat, joiden alkuperä kuitenkin ilmoitetaan.
- Vihreä hattu = "Kehitetään uusia ideoita, hullutellaan" Vihreällä hatulla liioitellaan ja unohdetaan perinteinen ajattelu. Voidaan käyttää huumoria ja villiä ajatustenjuoksua. Muistuttaa hieman aivoriieheä. Miten se tehdään? Muutama mahdollinen toteutustapa, uusien, erilaisten ideoiden kehittäminen.
- Sininen hattu = "Pohditaanpa hiukan miten olemme tässä asiassa edenneet ja miten pääsemme haluttuun lopputulokseen" Sininen hattu tarkkailee ja ajattelee keskustelun kulkua, suunnittelee toimintaa ja ajankäyttöä, tekee yhteenvetoja ja johtopäätöksiä. Sininen tunnistaa, mitä väriä milloinkin tarvitaan ja siten liittyy erityisesti tilaisuuden vetäjän tehtäviin.

Eri henkilöillä voi olla kaikilla eriväriset hatut tai kaikilla voi olla samanväriset hatut.

**Valmistelu:** Eri värisiä hattuja tai papereita.  
**Kesto:** ½-1 tuntiin  
**Välineet:** Maalarinteippiä

## Artikkeleita aiheesta

**Kuvaus:** Opiskelijat/opiskelijaryhmät tutustuvat opetusteemaan liittyviin artikkeleihin eri sanomalehdissä tai sosiaalisen median keskusteluun esim. yhden viikon tai kuukauden ajan. He tiivistävät artikkelin ydinsanomien esim. kaikille yhteiseen dokumenttiin ja tarvittaessa esittelevät sen toisille ryhmille. Näin teema saa ajankohtaisen näkökulman.

**Valmistelu:** -  
**Kesto:** Esittely toisille ryhmille 15 – 45 minuuttia, riippuen artikkeleiden keräysajasta  
**Välineet:** -

## Ryhmäpäiväkirja

**Kuvaus:** Opiskelijat kirjoittavat jokaisen luennon/luentosarjan jälkeen yhteisen luentopäiväkirjan, jossa reflektovat yhdessä oppimistaan. Tarvittaessa opettaja antaa reflektiota ohjaavia apukysymyksiä. Päiväkirjat voivat olla julkisia kaikille, tai vaikka vain yhdelle toiselle ryhmälle, jolloin toisilta oppiminen vielä vahvistuu.

**Valmistelu:** Tarvittaessa apukysymysten tekeminen

**Kesto:** 15 – 45 minuuttia

**Välineet:** -

## Sanomalehti tai flyer

**Kuvaus:** Opiskelijaryhmä valmistelee aiheesta/useammasta aiheesta oman sanomalehden tai flyerin, jotka jaetaan koko ryhmälle.

**Valmistelu:**

**Kesto:** riippuen aiheen laajuudesta

**Välineet:** esim. infograafityökalut

## Vertailu – tai vastakohtataulukko

**Kuvaus:** Opiskelija/opiskelijaryhmät kuvaavat kahden eri asian eroavaisuuksia tai samankaltaisuuksia taulukkoon.

**Valmistelu:** Prosessin vaiheiden ”esittelypisteiden” valmistelu

**Kesto:** 15- x minuuttia riippuen prosessin laajuudesta

**Välineet:** -

## Käytännön toiminta ja harjoittelu

### Harjoittelu, simulaatio

**Kuvaus:** Opiskelijat harjoittelevat opettajan ohjauksessa opittuja asioita aidossa tai simuloitussa tilanteessa. Eryityisesti taitojen harjoittelu edellyttää harjoittelua pienryhmissä ja mahdollisuutta useisiin toistokertoihin. Muut opiskelijat seuraavat toisten suorituksia ja antavat tarvittaessa palautetta. Jos käytössä on useampi opettaja, voidaan eri pienryhmien harjoittelu toteuttaa samanaikaisesti.

**Valmistelu:** Harjoitusten valmistelu tarpeen mukaan

**Kesto:** Riippuu harjoituksesta

**Välineet:** Riippuu harjoituksesta

## Vierailut

**Kuvaus:** Tutustutaan aihepiiriin liittyviin paikkoihin yksin tai yhdessä. Laadi vierailua varten omat tavoitteet (liittyvät osaamistavoitteisiin) ja tehtävät koko ryhmälle tai yksilöille. Vierailusta voidaan laatia raportti/esityelmä/posteri tai muu tuotos, jossa tiivistetään opittu asia.

**Valmistelu:** Vierailujen sopiminen tai sopivien ehdottaminen

**Kesto:** Riippuu vierailupaikasta

**Välineet:** Riippuu vierailupaikasta

## Vertaismenetelmät

### Opiskelijat opena

**Kuvaus:** Jokaiselle opiskelijalle tai opiskelijaparille jaetaan rajattuun aiheeseen sisältyvä materiaali (kalvot/teksti/video), jonka opiskelevat ensin yhdessä. He voivat kysyä opettajalta tarkentavia kysymyksiä. Tämän jälkeen opiskelija/pari opettavat asian muulle ryhmälle.

**Valmistelu:** Valmista materiaali ja mieti idea ryhmien muodostamiseen.

**Kesto:** opiskeluvaihe: 15 minuutista eteenpäin riippuen aiheen laajuudesta ja vaikeudesta. Opetusvaihe 10 minuuttia/aihe.

**Välineet:** Fläppi, powerpoint tai muita havainnollistamisvälineitä.

### Mentorointi tai tuutorointi

**Kuvaus:** Konkari ja noviisi -parit (mentorointi) tai vertaisryhmäparit (tuutorointi) työstävät aihetta yhdessä tehden annettuja tehtäviä. Kokoa parit yhteen kertomaan mitä on opittu tai parit raportoivat oppimaansa erilaisilla tehtävillä

**Valmistelu:** Konkari ja noviisiparien miettiminen

**Kesto:** Riippuu tehtävästä

**Välineet:** -

## OPPIMISEN ARVIOINTIIN

*Ovatko asetetut tavoitteet saavutettu? Entä miten siinä auttoivat niin kanssaopiskelijat kuin opettaja? Entä miten minä itse toimin oppijana, olinko aktiivinen ja tein töitä vai veikö muut asiat energiaa asialta enkä käyttänyt tarpeeksi aikaa oppimiseen?*

*Näitä kysymyksiä tulee aina käsitellä oppimistilanteessa. Eikä pelkästään tilanteen viimeisillä minuuteilla vaan myös oppimisen aikana, jolloin esiin tuleviin asioihin voidaan vielä vaikuttaa.*

### Testi ja tentti

**Kuvaus:** Opiskelivat vastaavat testiin, jossa on monivalinta- tai avoimia kysymyksiä. Vastauksissa voidaan edellyttää oikeiden vastausten lisäksi omien näkökulmien ja perustelujen esittämistä sekä tiedon soveltamista

**Valmistelu:** Testin tekeminen

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** testipaperi ja kynä

### Kirjalliset työt

**Kuvaus:** Opiskelija tekee erilaisia kirjallisia töitä (raportit, esseet, yhteenvedot, tiivistelmät, kotitehtävät ja referaatit), joissa sovelletaan osaamista ja koulutuksessa käsiteltyjä asioita. Arviointi voi kohdistua esitetyn asian ilmaisuun, kykyyn analysoida asiaa tai kykyyn tuottaa ja jalostaa itsenäisesti tietoa

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** -

### Oppimispäiväkirja

**Kuvaus:** Ei ole referaatti koulutuksessa käsitellyistä asioista vaan keskeistä on asioiden oma reflektointi ja syvälinen omaa oppimista koskeva pohdinta.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** tyhjiä tuoleja

### Miellekartta

**Kuvaus:** Puumainen graafinen esitys (Mindmap), johon on poimittu avainsanoja ja

asioiden välisiä yhteyksiä. Arviointi voi kohdistua tuotoksen ohella opiskelijoiden kykyyn hahmottaa ja jäsentää asiakokonaisuutta

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** -

## Harjoitustyö

**Kuvaus:** Voi olla tekemistä, lukemista tai tiedonhakuja, joka tehdään yksin tai ryhmissä ja siihen voi liittyä erilaisia vaiheita ja ohjausta. Arviointi kohdistuu tuotokseen tai sen tuottamisprosessiin.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteeri

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** Tehtävän mukaan

## Keskustelu

**Kuvaus:** Opettaja vetämät pari- tai ryhmäkeskustelut. Arvioinnin kohteena voi olla keskustelun määrä, sisältö ja laatu, esitetyt mielipiteet, vastaväitteet ja perustelut

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** -

## Posterit

**Kuvaus:** Juliste aiheesta, ongelmasta tai projektista. Tehdään yksin tai ryhmässä, voidaan tehdä myös jaetussa tilassa, jolloin opiskelijat näkevät muiden töiden edistymisen. Arviointi kohdistetaan tuotokseen sekä sen tuottamisprosessiin.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** paperia, tusseja

## Esitelmä

**Kuvaus:** Opiskelijat työstävät esitelmän, videon, esityksen tai muun tuotoksen, joka esitetään kirjallisesti tai suullisesti muulle ryhmälle tai vain opettajalle. Arviointi kohdistetaan pääosin tuotokseen.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Opiskelijakohtainen

**Välineet:** Tehtävän mukaan



## Näyttö (käytännön suoritus)

**Kuvaus:** Käytännön työ- ja toimintatilanne, joka suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä opiskelijan ja opettajan kanssa. Ei välttämättä edellytetä osallistumista opetukseen vaan osaaminen on voitu hankkia käytännön toiminnan (työkokemus, järjestö- ja vapaaehtoistoiminta, harrastukset) kautta. Arviointi kohdistetaan käytännön toimintatilanteessa osoitettuihin taitoihin ja osaamiseen ja mukaan arviointiin voidaan ottaa myös järjestön tai työelämän edustus.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Vaihtelee riippuen tehtävästä ja opiskelijasta

**Välineet:** Tehtävän mukaan

## Projektityö

**Kuvaus:** Mallintaa todellisen elämän tilanteita ja tehtäviä. Voi olla toteutettu eri tavoin kirjallisessa muodossa. Arviointi voidaan kohdentaa lopputuotoksen ohella myös työnjakoon, työnjohtoon, projektisuunnitelmaan ja sen toteutukseen, työskentelytapoihin, aikataulutukseen, budjetointiin ja/tai raportointiin.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Vaihtelee riippuen tehtävästä ja opiskelijasta

**Välineet:** Tehtävän mukaan

## Portfolio

**Kuvaus:** Kerätään yhteen tehtyjä asioita ja työnäytteitä osoittaen sen avulla osaamista, esimerkiksi konkreettiset tuotokset, kirjoitukset tai visuaaliset esitykset. Arviointi kohdistetaan tuotoksiin sekä osaamisen kehittymiseen.

**Valmistelu:** Selkeä tehtävä ja sen ohjeistus, tehtävän arviointikriteerit

**Kesto:** Vaihtelee riippuen tehtävästä ja opiskelijasta

**Välineet:** Tehtävän mukaan

## Tietoportaat

**Kuvaus:** Luennon lopuksi opiskelijat saavat täyttää opettajan antaman lomakkeen, jossa kysytään: "Tämän luennon jälkeen minä 1) tiedän \_\_\_\_\_ 2) Ymmärrän \_\_\_\_\_ 3) Voin käyttää tätä tietoa seuraavissa tilanteissa \_\_\_\_\_ 4) Huomaisin seuraavia eroja/yhtäläisyyksiä \_\_\_\_\_.

**Valmistelu:** Lomakkeen tekeminen-

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** kyselylomake

## Vastakohtien timantti

**Kuvaus:** Opettaja liimaa teipillä lattiaan ristikon. Ristikon akseleihin lisätään kuvaavat vastinparisymbolit eli plus- ja miinusmerkit sekä kysymys- ja salamamerkit. Plus = näyttää ja kuulostaa hyvältä, miinus = kuulostaa ja tuntuu huonolta tai pahalta, kysymysmerkki = ei herätä tunteita, salama = herättää ristiriitaisia tunteita. Opettaja antaa valintakriteerin kuten "mitä olet mieltä asiasta x?" ja pyytää opiskelijoita ottamaan paikkansa ristikolla. Opiskelijan valittua paikkansa opettaja voi pyytää häntä kertomaan, miksi valitsi kyseisen paikan ja mikä saisi häntä vaihtamaan paikkaa johonkin toiseen kohtaan. Voidaan käyttää myös oppimisen/menetelmän/koulutuksen arviointiin.

**Valmistelu:** Koulutustilaan tyhjää tilaa menetelmän toteuttamiseksi

**Kesto:** 10-15 minuuttia

**Välineet:** Maalarinteippiä

## PALAUTTEEN ANTAMISEEN

*Miten kaikki sujui? Mitä asioita voisin parantaa ja kehittää?*

*Aina on varaa parantaa! Palautteen avulla tiedät mitä voit kehittää, mutta myös miten. Nämä harjoitukset on tarkoitettu koulutuksen loppuun, jolloin harjoitusten avulla keskiöön nostetaan koulutuksen sujuminen. Varaa siis aikaa tähän tärkeään palautekeskusteluun. Näiden lisäksi on suositeltavaa kysyä noin parin viikon kuluttua koulutuksen päättymisestä tarkempaa palautetta.*

### Tyhjät tuolit

**Kuvaus:** Opettaja asettaa koulutustilan eteen kolme tyhjää tuolia. Tämän jälkeen opettaja pyytää opiskelijoita kuvittelemaan, että ensimmäisessä istuu opiskelijaryhmä, toisessa opettaja ja kolmannessa he itse. Opiskelijoiden tehtävänä on kertoa jokaiselle vuorotellen, mihin olivat tyytyväisiä ja mitä olisivat vielä odottaneet enemmän tai vähemmän.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** tyhjiä tuoleja

### Arvosana itselle

**Kuvaus:** Opettaja pyytää opiskelijoita antamaan itse itselleen arvosanan 1-10 jostain koulutukseen liittyvästä asiasta esim. omista tietotekniikkataidoista. Opiskelijat antavat arvosanan paperille, joka kerrotaan muille tai tehdään vain itselle. Tämän jälkeen opettaja pyytää opiskelijoita miettimään, mitä tulisi tapahtua, jotta he voisivat antaa itselleen yhden arvosanan enemmän. Menetelmää ei tarvitse purkaa yhdessä.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 5 minuuttia

**Välineet:** -

### Noppapalaute

**Kuvaus:** Opettaja kirjoittaa ylös kuusi kysymystä eli yhden jokaista nopan lukua varten. Opiskelijat heittävät vuoronperään noppaa ja vastaavat nopan lukua vastaavaan kysymykseen. Kysymykset voivat olla esim. 1. Parasta koulutuksessa oli..., 2. Opettajat olivat... 3. Asia joka jäi mieleen 4. Tämän asian vien käytäntöön jne.

**Valmistelu:** Tee noppa-

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** itsetehty noppa

## Tietotesti

**Kuvaus:** Tee luennon/oppimistilanteen keskeisistä teemoista kysymyksiä, joihin opiskelijat vastaavat yksin/pareittain/ryhmässä. Oikeat vastaukset tai tarkistuksen voi tehdä toinen opiskelija/ryhmä tai opettaja voi kertoa ne.

**Valmistelu:** Tee kysymykset

**Kesto:** 15 minuuttia

**Välineet:** -

## Seison-istun-makaan

**Kuvaus:** Opettaja pyytää arvioimaan oppimistaan/menetelmää/asiaa pyytämällä seisomaan niitä, jotka pitivät paljon, istumaan niitä, jotka pitivät jonkin verran ja makaamaan/kyykkyyntä niitä, jotka eivät pitäneet lainkaan.

**Valmistelu:** Tee arviointikysymys

**Kesto:** 5 minuuttia

**Välineet:** -

## Peukutus

**Kuvaus:** Opettaja pyytää arvioimaan oppimista/menetelmää/asiaa pyytämällä peukuttamaan. Peukku ylös = yes!, peukku sivuun = no-jaa, peukku alas = no!

**Valmistelu:** Tee peukutus kysymys

**Kesto:** 1-2 minuuttia

**Välineet:** -

## Lähellä kaukana

**Kuvaus:** Opettaja pyytää arvioimaan oppimista/menetelmää/asiaa pyytämällä asettumaan tilan keskellä olevaa tuolia sitä lähemmäs mitä enemmän oppi/piti arvioitavasta asiasta.

**Valmistelu:** Tee palautekysymys ja aseta tilan keskelle tuoli ja sen ympärille tilaa.

**Kesto:** 5 minuuttia

**Välineet:** -

## Palauteselkä

**Kuvaus:** Jokaisen opiskelijan selkään laitetaan paperi teipillä kiinni. Kaikki käyvät vuorotellen kirjoittamassa/piirtämässä jotain positiivista selässä oleviin lappuihin.

**Valmistelu:-**

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** A4 paperi ja teippiä

## **Minuuttikierros**

**Kuvaus:** Jokaisella opiskelijalla on aikaa kertoa tasan minuutin mitä jäi mieleen, mitä aikoo hyödyntää myöhemmin tai yleisimmin päivän fiilistä. Voidaan toteuttaa pienemmissä 3-4 hengen ryhmissä.

**Valmistelu:-**

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## “VÄLIPALOJA”

*Onko koulutus tai seminaari täynnä pitkiä puheenvuoroja ja luentoja? Näyttääkö siltä, että opiskelijat eivät jaksa enää keskittyä? Vai olisiko vain hetki jollekin hausalle ja mukavalle?*

*Käytä näitä “välipaloja” sopivissa väleissä virkistämään ja elävöittämään opetusta. Niiden avulla saat synnytettyä rentoa tunnelmaa, lisättyä opiskelijoiden ryhmäytymistä ja toisiinsa tutustumista.*

## Ihmissolmu

**Kuvaus:** Opiskelijoista muodostetaan n. 10 hengen ryhmiä. Ryhmät muodostavat tiiviin ympyrän. Jokainen ryhmän jäsen ojentaa yhden käden piirin keskelle ja ottaa samalla jotain toista kädestä kiinni. Sama tehdään toisella kädellä. Tehtävänä on selvittää solmu ilman, että irrotetaan otetta toisten käsistä.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Viisi jalkaa kolme kättä

**Kuvaus:** Opettaja jakaa opiskelijat ryhmiin ja kertoo, että tarkoituksena on rakentaa patsaita. Ainoa ohje on, että patsaalla eri vaiheissa tietty määrä jalkoja ja käsiä maassa ja ryhmä ei saa missään vaiheessa irrottautua toisistaan. Opettaja antaa ohjeita ja opiskelijat muodostavat ohjeen mukaisia patsaita.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Kumilenkkinaurut

**Kuvaus:** Pariharjoitus, jossa osaanottajille jaetaan kumilenkit. Jokainen pujottaa lenkin päähänsä, korvien alapuolelta ja ylähuulen päältä. Otetaan katsekontakti ja ohjaajan merkitstä yritetään kasvojen ilmeillä saadakumilenkin etuosa putoamaan ylähuulen päältä leuan kuoppaan. Kasvojen vääntely on hauskaa roolien purkamista ja hassuttelua.

**Valmistelu:**

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** Kuminauhut-

## Tunnetila

**Kuvaus:** Opettaja levittää lattialle läjän eri värisiä papereita tai erilaisia kortteja (joista voi tehdä positiivisia/negatiivisia tulkintoja) tai esineitä ja pyytää jokaista valitsemaan sen hetkisen tunnetilan värin. Värien tilalta voidaan käyttää kortteja (joissa positiivisia/negatiivisia asioita) tai esineitä.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 5 minuuttia

**Välineet:** Éri värisiä papereita/erilaisia kortteja/erilaisia esineitä

## Aamutoimi-impro

**Kuvaus:** Valitaan parit, joista toinen on peili ja toinen peilaaja. Peilaaja tekee omat aamutoimet ja peili liikkuu peilaajan mukaan. Parien vaihto. Pyritään rauhalliseen ja ehjään suoritukseen. Harjoituksen aikana ei puhuta.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Ankkalinna

**Kuvaus:** Ollaan piirissä selkä keskustaan päin. Laitetaan kädet polviin ja aletaan peruuttaa keskustaan päin. Pepun osuessa toisen peppuun sanotaan jalkojen välistä kvaak kvaak.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Matkahieronta

**Kuvaus:** Opiskelijat muodostavat ringin ja kääntyvät kaikki samaa suuntaan, jolloin kaikki katsovat jonkun toisen selkää. Opettaja antaa seuraavia ohjeita hierojille:

1. Olet lähtenyt lenkille luontopolulle, joten taputtele ystäväsi selkää askelten tahtiin
2. Pitkospuut loppuvat ja jatkat kävelyä pehmeässä maassa. Hiero ystäväsi hartioita keveästi.
3. Näet edessä puron jonka virtausta jäät tuijottamaan lumoutuneena. Piirrä käsilläsi veden virtausta ystäväsi selkään.
4. Yhtäkkiä tunnet vesipisaroita olallasi, sade alkaa hentona ja kiihtyy vähitellen kaatosateeksi. Taputtele ystäväsi selkää aluksi hennosti sormenpäilläsi ja kiihdytä ja voimista sormenpäiden kosketusta.
5. Polulla on penkki johon istahdat ja annat tuulen sivellä selkääsi. Silitä keveästi ystäväsi selkää.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Asiajumppa

**Kuvaus:** Opettaja kysyy käsittelemästään asiasta monivalintakysymyksiä. Vastaukset annetaan liikkeenä eli opettaja näyttää ensin millainen liike liittyy vastaukseen A (esim. nouse varpaillesi ja nosta kädet ylös ja heiluta), vastaukseen B (kyykisty ja hyppää ylös), vastaukseen C (kallistu ensin toiseen suuntaan ja sitten toiseen) jne. Taustalle voi laittaa innostavaa musiikkia.

**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -

## Metafora

**Kuvaus:** Opettaja pyytää opiskelijoita muodostamaan asiasta tai satunnaisista sanoista tai kuvista metaforia. Esim. oppiminen on kuin sipuli... Metaforien sijaan voidaan keksiä uutisotsikoita, elokuvien nimiä tai tuoteideoita.

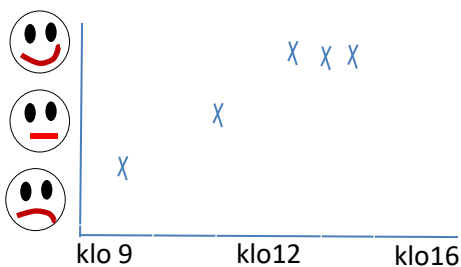
**Valmistelu:** -

**Kesto:** 10 -20 minuuttia

**Välineet:** -

## Fiilismittari

**Kuvaus:** Fläppipaperille on piiretty fiilismittari, jonne opiskelijoita pyydetään merkitsemään sen hetkinen tunnetila. Kerää fiilikset esim. ennen taukoa.



**Valmistelu:** fiilismittarin piirtäminen

**Kesto:** 10 minuuttia

**Välineet:** -



# VERKKOSOVELLUKSIA

## Sähköisiä valkotauluja

### Padlet

**Kuvaus:** Padlet on nettiselaimella toimiva jaettu virtuaalinen seinä/valkotaulu, jonne osoitteen saanut voi helposti kirjoittaa omat kommentit, lisätä kuvia tai videoita, myös samanaikaisesti. Padletin tekeminen vaatii rekisteröitymisen vain jos tuotokset haluaa tallentaa tai jakaa. Padletin käyttö ei vaadi kirjautumista.

**Verkko-osoite:** <https://padlet.com/>

### Flinga

**Kuvaus:** Flinga on nettiselaimella toimiva jaettu virtuaalinen seinä tai valkotaulu, jolla voi yhdessä ja samanaikaisesti tehdä käsittekarttoja, esityksiä sekä kerätä ja lajitella ideoita. Mukaan samalle seinälle pääsee seinän tekijän antamalla avainkoodilla. Flinga-seinän tekeminen vaatii rekisteröitymisen, käyttäminen ei edellytä rekisteröitymistä.

**Verkko-osoite:** Luo tili, muokkaa sivujasi, tai liity sessioon <https://flinga.fi/>

## Kysely/visailutyökaluja

### Kahoot!

**Kuvaus:** Kahoot!- työkalulla voi tehdä erilaisia kyselyitä yksilöille tai ryhmille. Kysymysten esittäminen vaatii videotykin, sillä vastaajat näkevät vain vastauskuvakkeet omassa laitteessaan. Vastaajat pääsevät kyselyyn netin kautta saamallaan kirjautumiskoodilla (ei edellytä tunnusten tekemistä) ja vastaavat omalla laitteellaan. Tulokset saa helposti talteen ja saman kyselyn voi toistaa.

**Verkko-osoite:** kyselyn luominen <https://kahoot.com/>, kyselyyn osallistuminen <https://kahoot.it/#/>

### Socrative

**Kuvaus:** Socrativella voi tehdä erilaisia kyselyitä yksilöille tai ryhmille. Kyselyn tekijä kirjautuu palveluun ja saa käyttöön "oman huoneen" (aina sama), jonne voi tehdä useita kyselyjä, jotka aktivoidaan tarvittaessa. Vastaajat pääsevät kyselyyn nettiosoitteen kautta ja huoneen nimellä, jolloin he näkevät aktivoidun kyselyn. Tulokset saa helposti talteen ja saman kyselyn voi toistaa.

*Huom! Socrative kyselyn voi opiskelija tehdä itsenäisesti kun Kahoot!-kysely onnistuu vain opettajaohjoisessa tilanteessa.*

**Verkko-osoite:** Luo tunnukset tai osallistu kyselyyn <https://socrative.com/#login>

## Quizizz

**Kuvaus:** Quizizz-kyselytyökalulla voi luoda monivalintakysymyksiä. Jokainen vastaa kysymyksiin omalla laitteellaan. Visailuja voi tehdä opetuksen aikana (Live Game) tai kotitehtävänä (Homework).

**Verkko-osoite:** <https://quizizz.com/>

## Quizlet

**Kuvaus:** Quizlet on sovellus, jonne voi luoda erilaisia harjoitustehtäviä, jotka sopivat uusien termien opiskeluun ja erityisesti kielenopiskeluun. Sovelluksella voi harjoitella joko itsenäisesti tai joukkueissa kilpaillen. Muiden opettajien jakamaa materiaalia on runsaasti saatavilla.

**Verkko-osoite:** <https://quizlet.com/>

Huom! Anna opiskelijoiden tehdä kysymykset, se syventää oppimista!

## Muita hyödyllisiä

### AnswerGarden -sanapilvi

**Kuvaus:** AnswerGarden on nettiselaimella toimivat sanapilvityökalu, joka sopii lyhyen palautteen ja ideoiden keräämiseen. Tee sivustolle kysymys, jonka linkin jaat vastaajille. Vastauksista syntyy automaattisesti sanapilvi.

**Verkko-osoite:** Tee sanapilvi <https://answergarden.ch/>, vastaa sanapilveen samassa osoitteessa + kyselyn numero.

### Canva -esitetyökalu

**Kuvaus:** Canva on graafisen suunnittelun työkalu, jolla voi tehdä ja julkaista esitteitä ja julisteita valmiiden suunnittelumallien avulla.

**Verkko-osoite:** [www.canva.com](http://www.canva.com)

### Mindmap

**Kuvaus:** Digitaalinen miellekartta eli mind map onnistuu monella eri työkalulla.

**Verkko-osoite:**

<https://bubbl.us/>

<http://app.mindmapmaker.org/>

## **Kaizena -palautetyökalu**

**Kuvaus:** Palautteen antamiseen soveltuva virtuaalinen postilaatikko, joka sopii henkilökohtaisen, ryhmäpalautteen tai vertaispalautteen antamiseen joko suullisesti tai kirjallisesti. Palaute voi olla tekstiä, ääntä, nettilinkki tai linkitys videoon.

**Verkko-osoite:** <https://www.kaizena.com/>

## **Mentimeter -vuorovaikutteisia esityksiä**

**Kuvaus:** Mentimeter on vuorovaikutteisten esitysten työkalu. Se mahdollistaa esimerkiksi reaaliaikaisen äänestyksen.

**Verkko-osoite:** <https://www.mentimeter.com/>

## **Blogger -blogialusta**

**Kuvaus:** Blogger on Googlen omistama blogipalvelu, joka mahdollistaa oman blogin perustamisen Google-tunnuksilla. Sisältöä voi luoda ja päivittää yksinkertaisella tekstieditorilla. Bloggeria voi käyttää esimerkiksi e-oppimispäiväkirjana, blogi-postauksiin, ryhmätöiden alustana tai verkko-oppimisympäristönä.

**Verkko-osoite:** Luo Google tili

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=fi>

